

Regulamin Zarządu

Stowarzyszenia „Kraina Sanu” – Lokalna Grupa Działania

§ 1

1. Zarząd Stowarzyszenia „Kraina Sanu” – Lokalna Grupa Działania, zwany dalej Zarządem, działa na podstawie Statutu oraz niniejszego Regulaminu.
2. Zarząd jest organem wykonawczym Stowarzyszenia, działającym w oparciu o obowiązujący statut Stowarzyszenia.
3. Siedzibą Zarządu jest biuro LGD.
4. Zarząd prowadzi sprawy LGD, zarządza jej majątkiem i interesami, reprezentuje LGD wobec osób trzecich.
5. Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictw i składania innych oświadczeń woli, w szczególności w sprawach majątkowych, wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu łącznie, w tym Prezesa lub Wiceprezesa.
6. Zarząd składa się z Prezesa, Wiceprezesa, Sekretarza i od 3 do 7 innych pozostałych członków.
7. W skład Zarządu powinien wchodzić przedstawiciel seniorów (osób w wieku powyżej 60 lat) oraz ludzi młodych (osób wieku poniżej 25 lat).
8. Kadencja Zarządu trwa 4 lata.
9. Utrata funkcji Członka Zarządu następuje wskutek:
 - 1) utraty członkostwa
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji przez członka Zarządu.
 - 3) śmierci
10. Stwierdzenie utraty funkcji Członka Zarządu następuje w drodze uchwały Walnego Zebrania podejmowanej zwykłą większością głosów.
11. Odwołanie z funkcji członka Zarządu następuje w drodze uchwały Walnego Zebrania podejmowanej większością co najmniej 2/3 głosów przy obecności ponad połowy członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

12. Członkowie Zarządu nie mogą być członkiem innego organu LGD ani nie mogą być zatrudnieni w biurze LGD.

13. Członków Zarządu LGD obowiązuje zakaz świadczenia odpłatnego doradztwa na rzecz podmiotów ubiegających się o wsparcie realizacji operacji lub o powierzenie grantu w ramach wdrażanej LSR.

14. Członek Zarządu będący w konflikcie interesu w rozumieniu (art. 61 ust.3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509, nie realizuje zadań LGD w zakresie, w jakim dotyczy go ten konflikt.

§ 2

Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
- 2) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia oraz wykonywanie budżetu,
- 3) zwoływanie Walnego Zebrania,
- 4) uchwalanie, opracowywanie LSR oraz innych wymaganych przepisami dokumentów oraz ich aktualizacja, Procedur Wyboru Operacji oraz lokalnych kryteriów wyboru operacji, w tym zasad i sposobów dokonywania ewaluacji działalności LGD i realizacji LSR ,
- 5) przygotowywanie wniosku o dofinansowanie realizacji LSR i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie, zgodnie z przepisami oraz realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów, w tym ogłaszanie konkursów na projekty zgodne z wytycznymi
- 6) ustalanie zasad zatrudniania i wynagradzania pracowników Stowarzyszenia oraz zatrudnianie pracowników Stowarzyszenia,
- 7) przygotowywanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych,
- 8) podejmowanie decyzji w sprawach niezastreżonych dla innych władz Stowarzyszenia,
- 9) podejmowanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR w ramach nowego okresu programowania,
- 10) zaciąganie zobowiązań i nabywanie praw majątkowych celem realizacji założeń LSR

11) Opracowanie wzorów deklaracji przewidzianych w statucie.

§ 3

1. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów.
2. Zarząd składa corocznie Walnemu Zebraniu sprawozdanie roczne z wykonania LSR oraz z zarządu majątkiem należącym do Stowarzyszenia w terminie do końca marca następnego po roku kalendarzowym objętym sprawozdaniem.
3. Zarząd zbiera się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał,
4. Na podstawie sprawozdania rocznego Zarządu, Walne Zebranie podejmuje uchwałę w sprawie udzielenia albo nieudzielenia Zarządowi absolutorium. W przypadku nieudzielenia absolutorium Zarząd sprawuje swoje funkcje aż do momentu wyboru nowego składu Zarządu przez Walne Zebranie.
5. Pracami Zarządu kieruje Prezes Zarządu Stowarzyszenia a pod jego nieobecność Wiceprezes Zarządu.

§ 4

1. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.
2. Do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych i niemajątkowych Stowarzyszenia wymagane jest współdziałanie Prezesa i Członka Zarządu Stowarzyszenia

§ 5

1. Członkowie Zarządu mają obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach i innych pracach Zarządu.
2. W razie przeszkód uniemożliwiających uczestnictwo w posiedzeniach Zarządu, członek Zarządu zobowiązany jest poinformować o swojej nieobecności biuro LGD w każdy skuteczny sposób.

§ 6

1. Zarząd wybiera ze swojego składu Wiceprezesa i Sekretarza na pierwszym posiedzeniu Zarządu.
2. W razie zmniejszenia się składu Zarządu w czasie trwania jego kadencji, Zarząd zwołuje Walne Zebranie w celu uzupełnienia składu w terminie do sześciu miesięcy.
3. Kadencja członka Zarządu powołanego do Zarządu w trakcie trwania kadencji upływa wraz z chwilą zakończenia kadencji pozostałych członków.

4. Zarząd dysponuje prawem wnioskowania do Walnego Zebrania Członków o odwołanie członka Zarządu uchylającego się od pracy w Zarządzie.

§ 7

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się okresowo, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes lub upoważniona przez niego osoba.
3. Prezes Zarządu przedstawia porządek obrad. Z wnioskiem o dokonanie zmian w porządku obrad może wystąpić każdy Członek Zarządu. Przyjęcie porządku obrad następuje zwykłą większością głosów.
4. W razie nieobecności Prezesa Zarządu, zastępuje go upoważniony przez Prezesa Wiceprezes lub wskazany przez obecnych na posiedzeniu inny członek Zarządu.
5. Posiedzenia Zarządu są protokołowane. Protokół podpisują obecny na posiedzeniu Prezes Zarządu lub Wiceprezes Zarządu wraz z protokolantem posiedzenia Zarządu. Lista obecności stanowi załącznik.
6. Zarząd podejmuje decyzje w sprawach LGD na posiedzeniach w formie uchwał.
7. Uchwały Zarządu w sprawach bieżących są odnotowywane wyłącznie w protokole.
8. Zarząd głosuje jawnie. Wyniki głosowania odnotowane są w protokole i zapadają zwykłą większością głosów co najmniej połowy członków Zarządu. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Prezesa Zarządu.
9. W przypadkach niecierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, emaliowego lub w każdy inny możliwy sposób.
10. W posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym mogą uczestniczyć członkowie Komisji Rewizyjnej oraz inne osoby zaproszone przez Zarząd. Osoby te nie mają prawa głosowania.
11. Do ważności obrad Zarządu wymagana jest obecność co najmniej połowy liczby członków Zarządu.

§ 8

1. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Zarządu powinno dotrzeć do członka Zarządu nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia.
2. Zawiadomienia dokonuje się telefonicznie lub w inny skuteczny sposób.

3. Członkowie Zarządu obowiązani są udostępnić pozostałym członkom Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej możliwość kontaktu z nimi za pośrednictwem telefonu oraz poczty elektronicznej.

§ 9

1. Prezes i Wiceprezes otrzymują comiesięczną dietę za pełnienie funkcji natomiast pozostali członkowie Zarządu otrzymują dietę za udział z posiedzeniu.

§ 10

Prezes Stowarzyszenia:

- 1) kieruje pracą Zarządu,
- 2) kieruje pracą biura oraz prowadzi nad nim nadzór,
- 3) zwołuje posiedzenia Zarządu i im przewodniczy,
- 4) przygotowuje propozycje porządku obrad Zarządu,
- 5) reprezentuje LGD na zewnątrz,

§ 11


1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami Statutu i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa
2. Regulamin jest w korelacji z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi Stowarzyszenia.

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Walne Zebranie Członków.

WICE PREZES

Magdalena Rachwał

PREZES ZARZĄDU

Stanisław Wielgos

STOWARZYSZENIE
„Kraina Sanu”
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
37-204 Tryńcza 375
NIP 794-173-02-66 REGON 180153528