

*Załącznik nr 2
do Regulaminu Biura
Stowarzyszenia „Kraina Sanu” -
Lokalna Grupa Działania*

Procedura określająca warunki, sposób i tryb udzielonego doradztwa

1. Cel i przedmiot procedury

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie beneficjentom Stowarzyszenia „Kraina Sanu” - Lokalnej Grupy Działania doradztwa na najwyższym poziomie merytorycznym, co przełoży się na skuteczność pozyskiwania pomocy.

Przedmiotem jest określenie zasad prowadzonego doradztwa, jego dokumentowania oraz określenie sposobu pomiaru jakości udzielonego doradztwa.

2. Obszar i zakres stosowania

1. Niniejsza procedura jest stosowana w odniesieniu do wszystkich mieszkańców i podmiotów obszaru LGD „Kraina Sanu”, którzy chcą uzyskać dofinansowanie na realizację operacji w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, Programu Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 oraz Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 – 2027.

2. Osoby i podmioty korzystające ze szkoleń i doradztwa nie ponoszą kosztów z tego tytułu.

3. Pracowników LGD, członków organu decyzyjnego LGD oraz członków Zarządu LGD obowiązuje zakaz świadczenia odpłatnego doradztwa na rzecz podmiotów ubiegających się o wsparcie realizacji operacji lub o powierzenie grantu w ramach wdrażanej LSR.

3. Odpowiedzialność

Odpowiedzialnymi za prawidłowe stosowanie procedury jest Dyrektor Biura oraz wszyscy pracownicy Biura.

4. Sposób postępowania

Pracownicy Biura udzielają prowadzą doradztwo osobiście lub telefonicznie:

- w Tryńcy od poniedziałku do piątku codziennie w godz. pracy Biura 7:00-15:00.

1. Pracownik udzielający doradztwa kieruje się następującymi zasadami:

- 1) bezpłatność – świadczone doradztwo jest całkowicie bezpłatne,
- 2) powszechność dostępu i otwartość dla wszystkich - każda osoba może być beneficjentem,
- 3) poufność – zachowany zostanie w tajemnicy wszystkie powierzone przez beneficjenta informacje.
- 4) bezstronność i niezależność – doradca udzielając porad nie kieruje się własnymi opiniami, przekonaniem. Udzielając porad doradca kieruje się wyłącznie dobrem beneficjenta.
- 5) aktualności i rzetelności informacji – informacje są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz z aktualną ofertą instytucji.

2. Informacje dotyczące możliwości uzyskania wsparcia PROW 2014-2020, WPR, EFS+ oraz LSR, itp. są odnotowywane w Rejestrze udzielonego doradztwa (załącznik nr 1).
3. Doradztwo dotyczące konkretnych wniosków o dofinansowanie, ich realizacji i rozliczenia składanych w odpowiedzi na ogłoszone nabory rejestrowane jest na Karcie doradztwa, prowadzonego dla każdej operacji indywidualnie (załącznik nr 2).
4. Doradztwo w zakresie działań związanych z rozwojem przedsiębiorczości na obszarze LGD może być prowadzone przez zewnętrznych ekspertów zatrudnionych przez LGD.
5. Beneficjent po zakończonym doradztwie wypełnia ankietę badającą jakość udzielonego doradztwa (załącznik nr 3).
6. Pracownicy Biura na bieżąco monitorują realizację każdej operacji, która uzyskała pomoc.
7. Dyrektor Biura prowadzi w odstępach półrocznych (na koniec czerwca i koniec grudnia każdego roku) monitoring obsługiwanych przez Biuro operacji i w sytuacji małej skuteczności pozyskiwania środków podejmuje środki zaradcze (np. szkolenia dla pracowników).

5. Wykaz załączników:

Załącznik 1. Formularz Rejestr udzielonego doradztwa

Załącznik 2. Formularz Karta doradztwa

Załącznik 3. Formularz Ankieta badająca jakość udzielonego doradztwa