*Załącznik nr 2 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli dla Stowarzyszenia ,,Kraina Sanu” - Lokalna Grupa Działania*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………………………………Pieczątka LGD | **KARTA OCENY WSTĘPNEJ****WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU** | Wersja: 2 |
| Weryfikacja wstępna wniosku dokonywana jest przez pracowników biura LGD na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o powierzenie grantu i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o ogólnodostępne informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. CEIDG, KRS, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa *(LGD nie ma obowiązku występowania z prośbą o udostępnienie danych do innych podmiotów)*.Karta weryfikacji stosowana jest zarówno na etapie oceny i wyboru zadania jak również przeprowadzania przez Radę autokontroli oraz ponownej oceny w celu wydania opinii w sprawie możliwości zmiany umowy o powierzenie grantu.**Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi: TAK, NIE, DO UZUP, ND.****TAK** – możliwe jest jednoznaczne udzielenie odpowiedzi na pytanie,**NIE** – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium,**DO UZUP.-** nie jest możliwe jednoznaczne udzielenie odpowiedzi bez wezwania wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień lub dostarczenia dokumentów niezbędnych do oceny zgodności zadania z LSR, wyboru zadania lub ustalenia kwoty wsparcia. **ND** – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Wnioskodawcy. **W odniesieniu do cz. A** - OCENA ZGODNOŚCI ZADANIA Z KRYTERIAMI FORMALNYMI - zaznaczenie co najmniej jednej odpowiedzi "NIE" oznacza negatywny wynik weryfikacji.**W odniesieniu do cz. B** - OCENA ZGODNOŚCI ZADANIA Z: CELAMI OGÓLNYMI, CELAMI SZCZEGÓŁOWYMI, PRZEDSIĘWZIĘCIAMI ORAZ WSKAŹNIKAMI ZAWARTYMI W LSR – wynik jest pozytywny jeśli zadanie jest zgodne z co najmniej jednym celem ogólnym, jednym celem szczegółowym oraz jednym przedsięwzięciem LSR i zakłada osiągnięcie wskaźnika produktu dla przedsięwzięcia. **W odniesieniu do cz. C** - OCENA ZGODNOŚCI GRANTOBIORCY Z WARUNKAMI PRZYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI W PROGRAMIE ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA2014-20201) zaznaczenie co najmniej jednej odpowiedzi "NIE" oznacza negatywny wynik weryfikacji **W odniesieniu do cz. D -** OCENA WSTĘPNA WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU – podpisuje 2 pracowników Biura**W odniesieniu do cz. E -** OCENA WSTĘPNA WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU PO ZŁOŻENIU WYJAŚNIEŃ - jest wypełniana wyłącznie w przypadku, gdy w części C zaznaczono przynajmniej jedna odpowiedź „DO UZUP”**W odniesieniu do cz. F** - DECYZJA RADY DOTYCZĄCA OCENY WSTĘPNEJ - zaznaczenie co najmniej jednej odpowiedzi "NIE" oznacza negatywny wynik weryfikacji**W odniesieniu do cz. G** - DECYZJA RADY DOTYCZĄCA OCENY WSTĘPNEJ PO ZŁOŻENIU WYJAŚNIEŃ jest wypełniania wyłącznie w przypadku, gdy w części F zaznaczono „DO UZUP” |
| **Wniosek o powierzenie grantu w ramach projektu grantowego** |
| **Wnioskodawca:** |  |
| **Nazwa / Tytuł zadania** |  |
| **Nr konkursu:** |  |
| **Nr wniosku i data złożenia:** |  |
|  |
| **A.** **OCENA ZGODNOŚCI ZADANIA Z KRYTERIAMI FORMALNYMI**(*od negatywnej oceny formalnej nie przysługuje odwołanie)(Wypełnia Biuro LGD)* |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium formalnego** | **TAK** | **NIE** |
| 1. | Miejsce złożenia wniosku o powierzenie grantu jest zgodne z miejscem wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków. | □ | □ |
| 2. | Wniosek o powierzenie grantu został złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków. | □ | □ |
| 3. | Wniosek o powierzenie grantu jest zgodny z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków. | □ | □ |
| 4. | Wniosek spełnia dodatkowe warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru: |  |  |
| 4.1 | …………………………………………………………………………….. | □ | □ |
| … | …………………………………………………………………………….. | □ | □ |
| **Wniosek o powierzenie grantu spełnia kryteria formalne:** | **TAK** | □ |
| **NIE** | □ |
|  |
| **B.** **OCENA ZGODNOŚCI ZADANIA Z: CELAMI OGÓLNYMI, CELAMI SZCZEGÓŁOWYMI, PRZEDSIĘWZIĘCIAMI ORAZ WSKAŹNIKAMI ZAWARTYMI W LSR** *(Wypełnia Biuro LGD)* |
| **I. Czy realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia celów ogólnych, szczegółowych, przedsięwzięć LSR?** *(należy wstawić „X” w ramach jednego celu ogólnego)* |
| Cel ogólny I: **Wzrost zamożności mieszkańców przy równoczesnym zachowaniu stanu środowiska naturalnego** | □ |
| Cel szczegółowy I: **Różnicowanie działalności, zakładanie i rozwój małych przedsiębiorstw i tworzenie nowych miejsc pracy** | □ |
| Przedsięwzięcie 1.1.1 ***Dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej dla osób chcących rozpocząć działalność gospodarczą***  | □ |
| Przedsięwzięcie 1.1.2 ***Subsydiowanie zatrudnienia, tworzenie nowych miejsc pracy i doposażenie miejsc pracy***  | □ |
| Cel szczegółowy II: **Zrównoważony rozwój infrastruktury technicznej i społecznej na obszarach wiejskich** | □ |
| Przedsięwzięcie 1.2.1 ***Poprawa infrastruktury turystycznej, sportowo-rekreacyjnej, kulturalnej***  | □ |
| Przedsięwzięcie 1.2.2 ***Budowa lub rozbudowa placów zabaw***  | □ |
| Cel szczegółowy III: **Przeciwdziałanie skutkom zmian klimatycznych, ochrona powietrza i rozwój gospodarki niskoemisyjnej na obszarze działania LGD** | □ |
| Przedsięwzięcie 1.3.1 ***Edukacyjne imprezy plenerowe promujące ochronę środowiska oraz efektywność energetyczną*** | □ |
| Cel szczegółowy IV: **Budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz tożsamości lokalnej** | □ |
| Przedsięwzięcie 1.4.1 ***Wizyty studyjne na obszarze wzmacniania spójności społecznej i promowania dobrych praktyk*** | □ |
| Przedsięwzięcie 1.4.2 ***Szkolenia dla pracowników biura LGD***  | □ |
| Przedsięwzięcie 1.4.3 ***Szkolenia dla organów LGD***  | □ |
| Przedsięwzięcie 1.4.4 ***Indywidualne doradztwo w zakresie ubiegania się o wsparcie na realizację operacji, świadczone w biurze LGD*** | □ |
| Przedsięwzięcie 1.4.5 ***Szkolenia dla grup defaworyzowanych***  | □ |
| Przedsięwzięcie 1.4.6 ***Współpraca LGD z innymi podmiotami w tym z partnerem zagranicznym w zakresie wykorzystania lokalnych zasobów: przyrodniczych, kulturowych, historycznych, turystycznych oraz produktów lokalnych*** | □ |
| Przedsięwzięcie 1.4.7 ***Współpraca LGD z innymi podmiotami z zakresie wykorzystania lokalnych zasobów przyrodniczych, turystycznych***  | □ |
| Cel szczegółowy V: **Rozwój i promocja turystyki oraz dziedzictwa kulturowego obszaru LGD**  | □ |
| Przedsięwzięcie 1.5.1 ***Opracowanie, wydruk i dystrybucja wydawnictw (folderów) oraz materiałów promujących region, gadżetów promocyjnych*** | □ |
| Przedsięwzięcie 1.5.2 ***Działania aktywizujące środowiska lokalne*** | □ |
| Przedsięwzięcie 1.5.3 ***Promocja obszaru objętego LSR, w tym wspólna promocja produktów i usług lokalnych*** | □ |
| **Czy realizacja zadania jest zgodna ze wskaźnikami zaplanowanymi** **w LSR?** *(należy wstawić „X”)* | **TAK** | □ |
| **NIE** | □ |
|  |
| **Zadanie jest zgodne z celami ogólnymi, celami szczegółowymi, przedsięwzięciami oraz wskaźnikami zawartymi w LSR** | **TAK** | □ |
| **NIE** | □ |
| **C. OCENA ZGODNOŚCI GRANTOBIORCY Z WARUNKAMI PRZYZNANIA POMOCY****OKREŚLONYMI W PROGRAMIE ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH** **NA LATA 2014-20201)** *(Wypełnia Biuro LGD)* |
| *Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, DO UZUP, ND.****TAK*** *– możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na pytanie,****NIE*** *– możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacjii dokumentów nie można potwierdzić spełnienia danego kryterium,****DO UZUP.*** *- weryfikowany punkt karty podlega wyjaśnieniom/uzupełnieniom na wezwanie LGD, z godnie z art.22 ust.1a-1c- ustawy RLKS****ND*** *– weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Grantobiorcy.* |
|  | **Weryfikujący** |
|

|  | **TAK** | **NIE** | **DO UZUP** | **ND** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Grantobiorcą jest osoba fizyczna**
 | □ |  |  | □ |
| 1. Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR
 | □ | □ | □ |  |
| 1. Grantobiorca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej
 | □ | □ | □ |  |
| 1. Grantobiorca jest pełnoletni
 | □ | □ | □ |  |
| 1. **Grantobiorcą jest osoba prawna**
 | □ |  |  | □ |
| 1. Siedziba/ oddział osoby prawnej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR *(nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować operację, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin. Ponadto nie dotyczy Grantobiorcy, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, jeżeli obszar działalności Grantobiorcy i jego jednostki organizacyjnej pokrywa się z obszarem wiejskim objętym LSR, a realizacja zadania, na które jest udzielany grant, jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej).*
 | □ | □ |  |  |
| 1. Grantobiorcą jest inny podmiot niż Województwo
 | □ | □ |  |  |
| 1. **Grantobiorcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną**
 | □ |  |  | □ |
| 1. Siedziba / oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR
 | □ | □ | □ |  |
| 1. **Kryteria wspólne dotyczące Grantobiorców**
 |  |  |  |  |
| 1. Zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu są zgodne z zakresem projektu grantowego, w ramach którego ma być realizowane zadanie przez Grantobiorcę
 | □ | □ |  |  |
| 1. Zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu przyczynią się do osiągnięcia celów i wskaźników określonych dla projektu grantowego
 | □ | □ |  |  |
| 1. Grantobiorca w ramach zadania zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że zadanie dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem
 | □ | □ |  | □ |
| 1. Inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach zadania będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Grantobiorcy lub Grantobiorca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o powierzenie grantu, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013
 | □ | □ | □ | □ |
| 1. Wartość zadania oraz grantu wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest niższa niż 5 tys. złotych
 | □ | □ |  |  |
| 1. Wartość zadania oraz grantu wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest wyższa niż 50 tys. złotych, przy czym wartość grantu nie przekracza wartości zadania, w ramach którego ten grant jest realizowany oraz nie przekracza poziomu dofinansowania wskazanego przez LGD w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów
 | □ | □ |  |  |
| 1. Grantobiorca, realizujący zadanie w ramach projektu grantowego nie wykonuje działalności gospodarczej *(wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła. Może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej Grantobiorcy)*
 | □ | □ | □ |  |
| 1. Grantobiorca, realizując zadanie w ramach projektu grantowego:
 |  |  |  |  |
| 1. posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować, lub
 | □ | □ | □ | □ |
| 1. posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, lub
 | □ | □ | □ | □ |
| 1. posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
 | □ | □ | □ | □ |
| 1. wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować
 | □ | □ | □ | □ |
| 1. Wykonanie zadania oraz złożenie wniosku o płatność końcową rozliczenie grantu wypłacaną po zrealizowaniu całego zadania nastąpi w terminie nie późniejszym niż planowany dzień złożenia przez LGD wniosku o płatność końcową w ramach projektu grantowego
 | □ | □ | □ |  |
| 1. Koszty planowane do poniesienia przez Grantobiorcę mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w §17 ust. 1 pkt 1-5 oraz 7 i 9 rozporządzenia 3, i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR
 | □ | □ | □ |  |
| 1. **Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych**
 | □ |  |  | □ |
| 1. **Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego rozwoju rynków zbytu**
 | □ |  |  | □ |
| 1. Zadanie dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych
 | □ | □ | □ |  |
| 1. Zadanie nie dotyczy inwestycji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich
 | □ | □ | □ |  |
| 1. **Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego zachowania dziedzictwa lokalnego**
 | □ |  |  | □ |
| 1. Zadanie służy zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej
 | □ | □ |  |  |
| 1. **Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego rozwoju infrastruktury**
 | □ |  |  | □ |
| 1. Rozwijana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny i niekomercyjny charakter
 | □ | □ | □ |  |
| 1. Zadanie dotyczy rozwoju infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej
 | □ | □ | □ |  |
| 1. Zadanie służy zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej
 | □ | □ | □ |  |
| 1. **Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego budowy lub przebudowy dróg**
 | □ |  |  | □ |
| 1. Zadanie dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych
 | □ | □ | □ |  |
| 1. Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo skróci dystans lub czas dojazdu do tych obiektów
 | □ | □ | □ |  |
| 1. **Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych**
 | □ |  |  | □ |
| 1. Zadanie nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych
 | □ | □ | □ |  |
| 1. Zadanie nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce
 | □ | □ | □ |  |
| 1. **Weryfikacja limitu przysługującego Grantobiorcy**
 |  |  |  |  |
| 1. Kwota, o którą ubiega się Grantobiorca nie spowoduje przekroczenia limitu 100 tys. złotych dla jednego Grantobiorcy w ramach projektów grantowych realizowanych przez daną LGD, z uwzględnieniem przypadku, o którym mowa w §29 ust. 6 rozporządzenia *(Dz. U. 2015, poz.1570)*
 | □ | □ | □ |  |
|  | **Wynik weryfikacji** |
| **O powierzenie grantu ubiega się podmiot, który spełnia warunki przyznania pomocy określone w PROW na lata 2014-2020** | **TAK** | □ |
| **NIE** | □ |

 |
|  |
| **D. OCENA WSTĘPNA WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU** *(Wypełnia Biuro LGD)***:** |
| **Imię i nazwisko Pracowników LGD:** |  |
|  |
| **Data:** |  |
| **Podpisy:** |  |
|  |
| **Rekomendacja Biura LGD:** |  |
|  |
| **E. OCENA WSTĘPNA WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU PO ZŁOŻENIU WYJAŚNIEŃ** *(wypełnia Biuro LGD)* |
| **Imię i nazwisko Pracowników LGD:** |  |
|  |
| **Data:** |  |
| **Podpisy:** |  |
|  |
| **Zakres wymaganych wyjaśnień** | **Weryfikacja po złożeniu wyjaśnień** |
| **TAK** | **NIE** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| Data doręczenia podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy pisma w sprawie wyjaśnień:…….Wyjaśnienia należy złożyć w terminie:…………………Data złożenia wyjaśnień przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy:……………… |
| **Ostateczny wynik pomocniczej weryfikacji zgodności operacji z PROW 2014-2020** |
| **Zdanie jest zgodne z PROW na lata 2014-2020** | □ Tak □ Nie |
| **F. DECYZJA RADY DOTYCZĄCA OCENY WSTĘPNEJ** *(Wypełnia Rada LGD)* |
| **ZADANIE JEST ZGODNE** **Z KRYTERIAMI FORMALNYMI** | **TAK** | □ |
| **NIE** | □ |
|  |
| **ZADANIE JEST ZGODNEZ LSR:** | **TAK** | □ |
| **NIE** | □ |
|  |
| **ZADANIE JEST ZGODNEZ PROW 2014 – 2020** | **TAK** | □ |
| **NIE** | □ |
| **DO UZUP.** | □ |
| **Miejscowość i data:** |  |
| **Uzasadnienie:** |  |
| **Imię i nazwisko członka Rady:** | **Podpis członka Rady:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
| **G. DECYZJA RADY DOTYCZĄCA OCENY WSTĘPNEJ PO ZŁOŻENIU WYJAŚNIEŃ** |
| **Zakres wymaganych wyjaśnień**  | **Weryfikacja po złożeniu wyjaśnień** |
| **TAK** | **NIE** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **Data:** |  |
| Data doręczenia podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy pisma w sprawie wyjaśnień:…….Wyjaśnienia należy złożyć w terminie:…………………Data złożenia wyjaśnień przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy:……………… |
| **OPERACJA JEST ZGODNA Z PROW** **NA LATA 2014-2020** | **□ Tak □ Nie** |
| **Miejscowość i data:** |  |
| **Imię i Nazwisko Członka Rady** | **Podpis Członka Rady** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1*Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (PROW 2014 – 2020) - Komunikat Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (MP poz. 541)*

2 *Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2019 poz. 1292)*

3 *Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków
i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. 2019 poz. 664 i poz. 2023)*

*4 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW)
i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 487, z późn. zm.)*

*5 Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. 2020 poz. 217 i poz. 300), tekst ujednolicony zawierający zmiany wprowadzone ustawą z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS – CoV-2 (Dz. U. 2020 poz. 695)*

*6 Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)*

*7 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.)*

*8Rozporządzenie (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L 31 z 01.02.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463, z późn. zm.)*