 

**Umowa przyznania pomocy Nr ……………………………
na realizację operacji w ramach działania „Granty Krainy Sanu”**

**zawarta w dniu ......................................... w ........................**

*pomiędzy:*

**Stowarzyszeniem „Kraina Sanu” – Lokalna Grupa Działania**, wpisanym do Sądu Rejonowego – XII Wydziału Gospodarczego XII Wydział KRS w Rzeszowie pod numerem 0000257885, NIP 794-173-02-66, REGON:180153528 **zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:**

1. **Stanisław Wielgos – Prezes Zarządu**
2. **Zdzisława Kiełtyka – Wiceprezes Zarządu**

*a*

*…………………………………………………………………………………….*

*NIP ………………………………………………………*

*REGON1…………………………………………………*

*PESEL1…………………………………………………..*

*1( niepotrzebne skreślić)*

Zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:

1. ..........................................................................................................................
2. ..........................................................................................................................

*o następującej treści:*

**§ 1**

Użyte w umowie przyznania pomocy, zwanej dalej „umową”, określenia oznaczają:

1. Regulamin – Regulamin naboru wniosków w ramach działania „Granty Krainy Sanu” przyjęty Uchwałą nr 2/03/2012 Zarządu Stowarzyszenia „Kraina Sanu” - Lokalna Grupa Działania z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie zatwierdzenia dokumentacji konkursowej pn. „Granty Krainy Sanu”
2. Operacja – przedsięwzięcie lub projekt, realizowane przez Beneficjenta w ramach działania „Granty Krainy Sanu”, w sposób pozwalający na osiągnięcie celów Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2009-2015.
3. Pomoc – sfinansowanie operacji ze środków własnych Stowarzyszenia "Kraina Sanu" - Lokalna Grupa Działania
4. Koszty kwalifikowane operacji – koszty związane z realizacją operacji, które zgodnie
z Regulaminem mogą zostać objęte pomocą w ramach działania „Granty Krainy Sanu”
5. Wniosek o przyznanie pomocy – pozytywnie rozpatrzony wniosek o przyznanie pomocy
w ramach działania „Granty Krainy Sanu”, którego formularz został przyjęty Uchwałą nr 2/03/2012 Zarządu Stowarzyszenia „Kraina Sanu” - Lokalna Grupa Działania z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie zatwierdzenia dokumentacji konkursowej pn. „Granty Krainy Sanu”

**§ 2**

Umowa określa prawa i obowiązki stron związane z realizacją operacji w ramach działania „Granty Krainy Sanu”

**§ 3**

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji pt. „ ....................................................................................................................................................................................................................................................................................”

w ramach działania „Granty Krainy Sanu”, w nieprzekraczalnym terminie do ........................................................... której celem jest :

- ................................................................................................

- ................................................................................................

- .................................................................................................

w siedzibie Beneficjenta oraz w miejscach wskazanych we wniosku o przyznanie pomocy, stanowiącym załącznik do umowy.

1. Realizacja operacji obejmuje:
2. Wykonanie zakresu działań wymienionych w pkt. 4 Wniosku o przyznanie pomocy – „Charakterystyka operacji”
3. Udokumentowanie wykonania zakresu działań poprzez przedstawienie Faktur VAT/ rachunków wystawionych na Stowarzyszenie płatnych przelewem.

Dane do faktury:

Stowarzyszenie „Kraina Sanu” - Lokalna Grupa Działania

Tryńcza 127

37-204 Tryńcza

NIP 794-173-02-66

1. Dostarczenie do Biura LGD „Kraina Sanu” dokumentacji dodatkowej potwierdzającej realizację operacji nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji operacji.
2. Niewypełnienie któregokolwiek z postanowień zawartych w §3 umowy skutkuje wykluczeniem beneficjenta z możliwości ubiegania się o pomoc finansową w kolejnych 2 naborach wniosków w ramach „Grantów Krainy Sanu”.

**§ 4**

1. Beneficjentowi zostaje przyznana pomoc w wysokości ....................... zł (słownie złotych: ........................................................................................................................) na warunkach określonych w umowie oraz w granicach limitu określonego przez Zarząd Stowarzyszenia „Kraina Sanu” - Lokalna Grupa Działania w uchwale w sprawie wyboru operacji.
2. Pomoc będzie przyznana na zasadzie pomocy finansowej, tj. po przedstawieniu dokumentu potwierdzającego wykonanie operacji (rachunek, Faktura VAT, nota księgowa – płatne przelewem) wystawionego na Stowarzyszenie „Kraina Sanu” - Lokalna Grupa Działania do wysokości kwoty jaka została przyznana w umowie oraz innych dokumentów potwierdzających realizację operacji (np. zdjęcia, listy obecności, listy osób, którym przyznano nagrody zakupione w ramach realizacji operacji itp.). W/w dokumenty będą opisywane w obecności pracownika Biura Stowarzyszenia „Kraina Sanu” -Lokalna Grupa Działania. Opis w sposób jednoznaczny ma wskazywać jakiej operacji dotyczy przedstawiony dokument.
3. Zakupów i odbioru rachunków i Faktur VAT płatnych przelewem może dokonywać osoba posiadająca upoważnienie wydane przez Stowarzyszenie „Kraina Sanu”- Lokalna Grupa Działania.
4. Upoważnienie wydawane jest osobom reprezentującym Beneficjenta - podpisującym umowę przyznania pomocy.

**§ 5**

Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, w tym do:

1. Osiągnięcia celu operacji
2. Informowania i rozpowszechniania informacji o przyznanej pomocy otrzymanej od Stowarzyszenia „Kraina Sanu” - Lokalna Grupa Działania
3. Niezwłocznego informowania Stowarzyszenia "Kraina Sanu"- Lokalna Grupa Działania o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta w zakresie mogącym mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z umową.
4. Niezmieniania, bez zgody Stowarzyszenia „Kraina Sanu” -Lokalna Grupa Działania, danych zawartych w § 3– „Termin zakończenia realizacji operacji”.
5. Umożliwienia przedstawicielom Stowarzyszenia wizytacji w miejscach realizacji operacji.

**§ 6**

1. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku:
2. Nie zakończenia przez Beneficjenta realizacji operacji w terminie wskazanym w § 3 Wniosku o przyznanie pomocy – „Termin zakończenia realizacji operacji”
3. Odstąpienia przez Beneficjenta od realizacji operacji
4. Niewypełnienia przez Beneficjenta któregokolwiek z zobowiązań określonych w § 5
5. Złożenia podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, dotyczących realizowanej operacji.
6. Rozwiązanie umowy następuje po zakończeniu przez Stowarzyszenie „Kraina Sanu”- Lokalna Grupa Działania czynności związanych z odzyskiwaniem środków poniesionych przez LGD w związku z realizacją operacji przez Beneficjenta.

**§ 7**

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron z tym, że zmiana ta nie może powodować zwiększenia kwoty pomocy określonej w § 4 i zmiany celu operacji określonego w § 3.
2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wniosek o dokonanie zmiany umowy, dotyczący danych zawartych w pkt. 3 Wniosku
o przyznanie pomocy, tj. „Termin zakończenia realizacji operacji” Beneficjent składa najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem zakończenia realizacji operacji określonym w § 3.
4. Wniosek o dokonanie zmiany umowy Zarząd Stowarzyszenia „Kraina Sanu” -Lokalna Grupa Działania rozpatruje niezwłocznie.

**§ 8**

1. Strony umowy będą porozumiewać się pisemnie we wszelkich sprawach dotyczących umowy.
2. Korespondencja związana z realizacją umowy przekazywana będzie na adres:
3. Beneficjenta: ................................................................................................................
4. Stowarzyszenia: Stowarzyszenie „Kraina Sanu” - Lokalna Grupa Działania Tryńcza 127, 37-204 Tryńcza
5. Dopuszcza się również porozumiewanie stron drogą mailową na adres:
6. Beneficjenta ......................................................
7. Stowarzyszenia: krainasanu.lgd@gmail.com
8. Strony zobowiązują się do powoływania na numer umowy oraz datę jej zawarcia w prowadzonej przez nie korespondencji.
9. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Stowarzyszenia pisemnej informacji o zmianie swoich danych zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
10. W przypadku gdy Beneficjent nie powiadomił Stowarzyszenia o zmianie danych, o których mowa w ust. 5, wszelką korespondencję wysłaną przez Stowarzyszenie zgodnie z posiadanymi przez niego danymi, uważać się będzie za doręczoną.

**§ 9**

1. Wszelkie spory pomiędzy Stowarzyszeniem a Beneficjentem wynikające z umowy, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Stowarzyszenia.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 12**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Beneficjent, a dwa otrzymuje Stowarzyszenie.

STOWARZYSZENIE BENEFICJENT

1. ............................. 1 ..................................

2 ................................ 2 ..................................