

## **Procedura Wyboru Operacji**

### **Stowarzyszenia „Kraina Sanu” – Lokalna Grupa Działania**

#### **§ 1**

#### **Postanowienia Ogólne**

1. Procedura wyboru operacji określa: zasady ogłaszania konkursu, warunki uczestnictwa w konkursie, sposób i formę składania wniosków, sposób oceny i wybór wniosku do realizacji oraz procedurę odwoławczą.
2. Użyte w niniejszej procedurze skróty, oznaczają:
  - 1) **SW** – Samorząd Województwa
  - 2) **Instytucja Wdrażająca** – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Rzeszowie ( dla działania 311 i 312) lub Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego ( dla działania 413 i 313)
  - 3) **LGD** – Stowarzyszenie „Kraina Sanu” – Lokalna Grupa Działania
  - 4) **Stowarzyszenie** – Stowarzyszenie „Kraina Sanu” – Lokalna Grupa Działania
  - 5) **Zarząd** – Zarząd Stowarzyszenia „Kraina Sanu” – Lokalna Grupa Działania
  - 6) **Prezes Zarządu** – Prezes Zarządu Stowarzyszenia „Kraina Sanu” – Lokalna Grupa Działania
  - 7) **Biuro** – Biuro Stowarzyszenia „Kraina Sanu” – Lokalna Grupa Działania,
  - 8) **Dyrektor Biura** – Dyrektor Biura Stowarzyszenia „Kraina Sanu” – Lokalna Grupa Działania
  - 9) **Pracownik biura** – należy przez to rozumieć pracownika Biura Stowarzyszenia „Kraina Sanu” – Lokalna Grupa Działania
  - 10) **Walne Zebranie Członków** – Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia „Kraina Sanu” – Lokalna Grupa Działania
  - 11) **Rada** – Rada Programowa Stowarzyszenia „Kraina Sanu” – Lokalna Grupa Działania
  - 12) **Przewodniczący** – Przewodniczący Rady Programowej Stowarzyszenia „Kraina Sanu” – Lokalna Grupa Działania
  - 13) **LSR** – Lokalna Strategia Rozwoju Krainy Sanu,
  - 14) **Wniosek** – wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami,

## § 2

### Wszczęcie procedury naboru wniosków

1. Prezes Zarządu w terminie 44 dni przed planowanym dniem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków o przyznanie pomocy w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” występuje do SW z wnioskiem ( załącznik nr 1 ) o podanie do publicznej wiadomości informacji o możliwości składania za pośrednictwem LGD wniosków o przyznanie pomocy w ramach osi priorytetowej 4 w ramach działań : 311 Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej, 312 Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw, 413 Wdrażanie LSR tzw. Małe projekty, oraz 313 Odnowa i rozwój wsi.
2. We wniosku o którym mowa w pkt.1 LGD określa planowany termin składania wniosków o przyznanie pomocy.
3. W terminie 24 dni przed planowanym dniem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków o przyznanie pomocy, LGD przekazuje SW dokumenty ( w formie elektronicznej) niezbędne do podania do publicznej wiadomości informacji o możliwości składania wniosków o przyznanie pomocy.
4. Informacja o której mowa w pkt. 1, zawiera w szczególności wskazanie :
  1. terminu składania wniosków o przyznanie pomocy :
    - a) nie krótszego niż 14 dni i nie dłuższego niż 30 dni
    - b) rozpoczynającego bieg nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podania do publicznej wiadomości tej informacji
  2. miejsca składania wniosków o przyznanie pomocy wraz z informacją o konieczności bezpośredniego złożenia wniosku
  3. miejsca zamieszczenia wzoru formularza wniosku o przyznanie pomocy
  4. miejsca zamieszczenia kryteriów wyboru wniosków przez LGD , określonych w LSR, w tym kryteriów na podstawie których ocenia się uzasadnienie realizacji operacji w ramach LSR, tj. dla działania :
    - Odnowa i rozwój wsi ; kryterium nr 1,
    - Małe projekty; kryterium nr 1,
    - Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw; kryterium nr 1,
    - Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej; kryterium nr 1.

5. miejsca zamieszczenia wykazu dokumentów niezbędnych do weryfikacji spełnienia kryteriów wyboru operacji określonych w LSR.
  6. limitu dostępnych środków
  7. minimalnych wymagań, których spełnienie jest niezbędne do wyboru operacji przez LGD.
5. Dokumenty w postaci :
- wzoru informacji o naborze,
  - wzoru formularza wniosku o przyznanie pomocy wraz z załącznikami
  - kryteriów wyboru operacji przez LGD, określonych w LSR
  - wykazu dokumentów niezbędnych do wyboru operacji przez LGD
- LGD udostępnia na jej stronie internetowej oraz w jej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

### § 3

#### **Nabór wniosków o dofinansowanie operacji**

1. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w odpowiedzi na właściwy konkurs.
2. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie pełnej dokumentacji wniosku w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu konkursu publikowanym przez Instytucję Wdrażającą.
3. Wniosek o przyznanie pomocy sporządzony jest na formularzu udostępnionym przez Instytucję Wdrażającą i LGD. Do wniosku należy dołączyć załączniki zgodnie z listą załączników określoną we wniosku.
4. Wypełniony wniosek w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć osobiście lub przez upoważnioną osobę bezpośrednio w Biurze Stowarzyszenia „Kraina Sanu” – Lokalna Grupa Działania.
5. Wniosek i załączniki składane są w formie trwale spiętej w sposób uniemożliwiający zagubienie stron.
6. Pracownik Biura przyjmuje wniosek wraz z załącznikami, nadaje numer dla każdego z przyjętych wniosków. Złożenie wniosku potwierdza się na kopii wniosku. Potwierdzenie zawiera datę złożenia wniosku oraz jest opatrzone pieczęcią LGD i podpisane przez osobę przyjmującą wniosek.

## § 4

### Termin dostarczenia wniosku

1. Przyjęte wnioski są rejestrowane w rejestrze wniosków, prowadzonym osobno dla każdego z ogłoszonych konkursów (załącznik nr 2)
2. O terminowości złożenia wniosku decyduje data złożenia w Biurze Stowarzyszenia.
3. Wniosek wraz z załącznikami, który wpłynie po upływie wyznaczonego terminu jest rejestrowany, natomiast nie będzie rozpatrywany przez Radę. ( załącznik nr 3)
4. W przypadku gdy wniosek wpłynął po upływie wyznaczonego terminu wnioskodawca jest informowany na piśmie o nieprzyjęciu wniosku do rozpatrzenia. (załącznik nr 6)
5. Wnioski w których nie wskazano adresu wnioskodawcy i nie ma możliwości ustalenia tego adresu na podstawie posiadanych danych, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia oraz sporządza się ich listę. (załącznik nr 5)

## § 5

### Sposób dokonywania oceny wniosków

1. Wybór operacji następuje w trakcie posiedzenia zgodnie z Regulaminem Rady i Procedurą oceny zgodności operacji z LSR i oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru.
2. Prezes Zarządu wnioskuje o zwołanie Rady w celu przeprowadzenia Procedury wyboru operacji. (załącznik nr 7)
3. Nie później niż 3 dni po upływie terminu składania wniosków o przyznanie pomocy Dyrektor Biura przekazuje złożone wnioski Radzie wraz z rejestrem za potwierdzeniem. (załącznik nr 8)
4. Rada dokonuje oceny wniosków w oparciu o przyjęty Regulamin Rady.
5. Przed przystąpieniem do oceny wniosków członkowie Rady składają oświadczenia w sprawie bezstronności w ocenie operacji (załącznik nr 9). W razie zaistnienia okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do bezstronności członka Rady, w szczególności, w przypadku gdy wniosek dotyczy podmiotu, który reprezentuje a także w przypadku ubiegania się przez tego członka o wybór jego operacji w ramach działania Wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju - członek ten jest wyłączony z udziału w dokonaniu wyboru operacji poprzez wykluczenie z procedury oceny zgodności operacji z LSR i wyboru operacji oraz z procedury odwołania od rozstrzygnięć organu

- decyzyjnego LGD w sprawie wyboru operacji. Odwołanie członka uwzględniać będzie zapewnienie niezbędnej ilości głosów podczas głosowania nad wyborem operacji.
6. Rada ocenia wnioski pod względem zgodności z Lokalną Strategią Rozwoju oraz lokalnymi kryteriami wyboru.(załącznik nr 10, 11/1,11/2,11/3,11/4).
- 6.1 „Operację uznaje się za zgodną z LSR, gdy jej realizacja :
- jest zgodna z co najmniej jednym przedsięwzięciem planowanym w ramach LSR oraz przyczyni się do osiągnięcia :
  - co najmniej jednego celu szczegółowego LSR,
  - co najmniej jednego celu ogólnego LSR.
7. Niezwłocznie po dokonaniu oceny operacji pod względem zgodności z LSR oraz spełniania kryteriów wyboru, lecz nie później niż w terminie 21 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków o przyznanie pomocy Rada sporządza listy ocenionych operacji ( załącznik nr 12), zawierające dane umożliwiające ich identyfikację oraz ustalając ich kolejność wg. liczby uzyskanych punktów w ramach tej oceny i przekazuje ją wnioskodawcom, informując ich na piśmie ( załącznik nr 13) o :
- 1). zgodności operacji z LSR albo jego niezgodności z LSR - wskazując przyczyny niezgodności,
  - 2).liczbie uzyskanych punktów w ramach oceny projektów pod względem spełniania lokalnych kryteriów i miejscu na liście ocenionych projektów,
  - 3).możliwości złożenia odwołania od wyników tej oceny zgodnie z procedurą określoną w LSR
- 7.1 Gdy więcej niż jeden projekt uzyska taką samą liczbę punktów, wszystkie umieszczane są na tym samym miejscu na liście, a w przypadku wyczerpania środków żadna z tych operacji nie może być wybrana do dofinansowania.
8. Wyboru operacji do dofinansowania Rada dokonuje do wysokości limitu środków dostępnych w ramach ogłoszonego naboru, począwszy od miejsca pierwszego na liście rankingowej wniosków, aż do wyczerpania limitu środków.
- 8.1 W przypadku gdy informacja o możliwości składania wniosków o przyznanie pomocy jest podawana do publicznej wiadomości po raz ostatni, Rada dokonuje wyboru operacji do wysokości 120 % limitu dostępnych środków wskazanego w tej informacji.
9. Rada w terminie 45 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków sporządza listy :
- 1) Wniosków które zostały wybrane, ustalając ich kolejność według liczby uzyskanych punktów w ramach oceny spełniania lokalnych kryteriów wyboru

- 2) Wniosków które nie zostały wybrane
  - uwzględniając wyniki oceny dokonywanej na skutek złożonych odwołań

Listy zawierają dane umożliwiające identyfikację operacji i wnioskowaną kwotę pomocy a lista wniosków które nie zostały wybrane zawiera dodatkowo wskazanie operacji które mieszczą się w ramach przyznanego limitu oraz informację o uznaniu za zgodne lub niezgodne z LSR oraz informację o operacji które nie zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w informacji o której mowa w § 2 pkt 4 ( załącznik nr 15,16)
10. Listę operacji, które zostały wybrane w kolejności według liczby uzyskanych punktów w ramach oceny spełniania kryteriów wyboru, LGD publikuje na swojej stronie internetowej nie później niż w dniu jej przekazania do SW.
11. Dyrektor Biura przekazuje do Instytucji Wdrażającej pełną dokumentację z przeprowadzonego naboru wniosków w terminie 45 dni od dnia w którym upłynął termin składania wniosków:
  - 1) wnioski o przyznanie pomocy, które nie wpłynęły w terminie wraz z ich listą; (załącznik nr 4)
  - 2) wnioski o przyznanie pomocy, w których nie wskazano adresu Wnioskodawcy i nie ma możliwości ustalenia tego adresu wraz z ich listą;
  - 3) wnioski o przyznanie pomocy, które zostały wybrane do dofinansowania w ramach LSR wraz z uchwałami w sprawie wyboru ( załącznik nr 14);
  - 4) listę wniosków o przyznanie pomocy wybranych do finansowania w ramach LSR (wraz z uchwałą, w przypadku, gdy lista została przyjęta w formie uchwały), na której wnioski zostały zamieszczone w kolejności według liczby uzyskanych punktów;
  - 5) wnioski o przyznanie pomocy, które nie zostały wybrane do finansowania w ramach LSR wraz z uchwałami w sprawie nie dokonania wyboru;
  - 6) listę wniosków o przyznanie pomocy niewybranych do finansowania w ramach LSR (wraz z uchwałą, w przypadku, gdy lista została przyjęta w formie uchwały);
  - 7) wnioski o przyznanie pomocy niezgodne z LSR;
  - 8) wykaz wniosków o przyznanie pomocy niezgodnych z LSR.
12. W przypadku, gdy nabór dotyczy operacji z zakresu : Różnicowanie działalności w kierunku nierolniczym oraz Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw wszystkie listy o których mowa w ust. 13 przekazywane są dodatkowo do wiadomości SW .
13. LGD w terminie 45 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków informuje na piśmie wnioskodawcę o :
  - 1). Wybraniu wniosku albo jego niewybraniu, wskazując przyczyny niewybrania

2). Liczbie uzyskanych punktów w ramach oceny wniosku pod względem spełniania lokalnych kryteriów wyboru lub miejscu na liście wniosków które zostały wybrane, wskazując również czy wniosek mieści się w ramach przyznanego limitu. ( załącznik nr 17)

## § 6

### Procedura odwoławcza

1. Wnioskodawca, po otrzymaniu informacji o której mowa w § 5 pkt. 7 ma możliwość wniesienia pisemnego odwołania w terminie 5 dni od dnia otrzymania tej informacji. Odwołanie od decyzji Rady w sprawie podjętej oceny wniosku jest składane bezpośrednio do Rady za pośrednictwem Biura.
2. Każde odwołanie jest rejestrowane i otrzymuje numer, który używany jest w trakcie jego rozpatrywania. (załącznik nr 18)
3. Prezes Zarządu zwraca się z wnioskiem do Rady o zwołanie Rady w sprawie ponownego przeprowadzenia procedury. (załącznik nr 19)
4. Dyrektor Biura przekazuje odwołania Przewodniczącemu Rady w celu przeprowadzenia Procedury odwoławczej.
5. Przewodniczący zwołuje Posiedzenie zgodnie Regulaminem Rady w terminie nie dłuższym niż 4 dni licząc od dnia wpływu odwołań.
6. Rada dokonuje ponownej oceny operacji zgodnie z § 5 niniejszej procedury.
7. Na stronie Internetowej publikowane są listy odwołań rozpatrzonych pozytywnie, negatywnie i odrzuconych z powodów formalnych.
8. Dyrektor Biura informuje Wnioskodawcę na piśmie o wynikach postępowania w sprawie ponownej oceny operacji.(załącznik nr 20)
9. Na podstawie listy odwołań rozpatrzonych pozytywnie tworzona jest ostateczna lista operacji, o której mowa w Procedurze wyboru.
10. Dalsze postępowanie jest zgodne z Procedurą wyboru.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Walne Zebranie Członków w sprawie przyjęcia w/w Procedury.

2. Do Regulaminu załącza się:
  - 1) Załącznik nr 1- Wniosek o ogłoszenie konkursu.
  - 2) Załącznik nr 2 - Rejestr wniosków złożonych do LGD.
  - 3) Załącznik nr 3 - Rejestr wniosków, które wpłynęły po terminie.
  - 4) Załącznik nr 4 – Lista wniosków, które wpłynęły po terminie.
  - 5) Załącznik nr 5 – Lista wniosków, w których nie wskazano adresu Wnioskodawcy.
  - 6) Załącznik nr 6 - Wzór pisma o nieprzyjęciu wniosku do rozpatrzenia.
  - 7) Załącznik nr 7 - Wzór pisma o zwołanie Rady w ramach Procedury wyboru operacji.
  - 8) Załącznik nr 8 - Rejestr wniosków przekazanych Radzie.
  - 9) Załącznik nr 9 - Oświadczenie w sprawie bezstronności w ocenie operacji.
  - 10) Załącznik nr 10 - Karta oceny zgodności z LSR.
  - 11) Załącznik nr 11/1- Karta oceny według lokalnych kryteriów.  
Załącznik nr 11/2- Karta oceny według lokalnych kryteriów.  
Załącznik nr 11/3- Karta oceny według lokalnych kryteriów .  
Załącznik nr 11/4- Karta oceny według lokalnych kryteriów .
  - 12) Załącznik 12 - Lista ocenionych operacji za zgodność z LSR .
  - 13) Załącznik 13 – Wzór pisma informującego o ocenie operacji.
  - 14) Załącznik 14 - Uchwała Rady w sprawie wyboru operacji do dofinansowania.
  - 15) Załącznik 15 – Lista wniosków o przyznanie pomocy wybranych do dofinansowania w ramach LSR
  - 16) Załącznik 16 - Lista wniosków nie wybranych do dofinansowania w ramach LSR.
  - 17) Załącznik 17- Wzór pisma informującego o wynikach wyboru operacji.
  - 18) Załącznik 18 – Rejestr wniosków w procedurze odwoławczej
  - 19) Załącznik 19 - Wniosek o zwołanie Rady w ramach procedury odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego.
  - 20) Załącznik 20 - Wzór pisma informującego o wynikach postępowania w sprawie ponownej oceny operacji



*(Załącznik nr 1 do Procedury wyboru operacji Stowarzyszenia "Kraina Sanu" - Lokalna Grupa Działania)*

L.dz.

Tryńcza, dnia

**Wniosek o ogłoszenie konkursu**

**Instytucja Wdrażająca**

Zwracam się z prośbą o ogłoszenie konkursu na dofinansowanie operacji ze środków przeznaczonych na realizację Lokalnej Strategii Rozwoju „Krainy Sanu” wdrażanej przez Stowarzyszenie „Kraina Sanu” - Lokalna Grupa Działania w ramach umowy nr *(nr umowy)* w ramach:

1. Nazwa działania PROW 2007-2013
2. Limit dostępnych środków
3. Planowany termin ogłoszenia konkursu
4. Planowany termin składania wniosków
5. Miejsce składania wniosków o przyznanie pomocy

*Z poważaniem*

.....  
*Prezes Zarządu*

(Załącznik nr 2 do Procedury wyboru operacji Stowarzyszenia "Kraina Sanu" - Lokalna Grupa Działania)

**Rejestr wniosków złożonych do LGD  
Stowarzyszenia „Kraina Sanu” - Lokalna Grupa Działania**

**Nazwa Działania PROW:**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa Wnioskodawcy</b>	<b>Tytuł wniosku</b>	<b>Numer wniosku</b>	<b>Data wpłynięcia</b>	<b>Podpis osoby składającej wniosek</b>
<b>1.</b>					

*(Załącznik nr 3 do Procedury wyboru operacji Stowarzyszenia "Kraina Sanu" - Lokalna Grupa Działania)*

**Rejestr wniosków, które wpłynęły po terminie  
Stowarzyszenia „Kraina Sanu” - Lokalna Grupa Działania**

**Nazwa Działania PROW:**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa Wnioskodawcy</b>	<b>Tytuł wniosku</b>	<b>Numer wniosku</b>	<b>Data wpłynięcia</b>	<b>Podpis osoby składającej wniosek</b>
<b>1.</b>					

(Załącznik nr 4 do Procedury wyboru operacji Stowarzyszenia "Kraina Sanu"- Lokalna Grupa Działania)

**Lista wniosków, które wpłynęły po terminie**

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł operacji	Lokalizacja operacji	Indywidualne oznaczenie sprawy
1.				

Dyrektor Biura

.....

(pieczęć, podpis, data)

(Załącznik nr 5 do Procedury wyboru operacji Stowarzyszenia "Kraina Sanu" - Lokalna Grupa Działania)

**Lista wniosków, w których nie wskazano adresu Wnioskodawcy**

<b>Lp.</b>	<b>Wnioskodawca</b>	<b>Tytuł operacji</b>	<b>Lokalizacja operacji</b>	<b>Indywidualne oznaczenie sprawy</b>
<b>1.</b>				

Dyrektor Biura

.....

(pieczęć, podpis, data)

(Załącznik nr 6 do Procedury wyboru operacji Stowarzyszenia "Kraina Sanu"- Lokalna Grupa Działania)

L.dz.

Tryńcza, dnia

**Wzór pisma o nieprzyjęciu wniosku do rozpatrzenia**

**Wnioskodawca**

Uprzejmie informuję, iż Pana/Pani wniosek o dofinansowanie realizacji operacji w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju, który wpłynął do Stowarzyszenia „Kraina Sanu” – Lokalna Grupa Działania został złożony po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o naborze wniosków i nie będzie podlegał rozpatrzeniu przez Radę Programową Stowarzyszenia.

*Z poważaniem*

.....  
*Przewodniczący Rady*

(Załącznik nr 7 do Procedury wyboru operacji Stowarzyszenia "Kraina Sanu"- Lokalna Grupa Działania)

L.dz.

Tryńcza, dnia

**Wzór pisma o zwołanie Rady w ramach Procedury wyboru operacji**

**Przewodniczący Rady Programowej  
Stowarzyszenia .....**

Wnioskuje o zwołanie Rady w celu przeprowadzenia Procedury wyboru operacji przez LGD.

*Z poważaniem*

.....  
*Prezes Zarządu*

(Załącznik nr 8 do Procedury wyboru operacji Stowarzyszenia "Kraina Sanu"- Lokalna Grupa Działania)

**Rejestr wniosków przekazanych Radzie Programowej**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa Wnioskodawcy</b>	<b>Tytuł wniosku</b>	<b>Indywidualne oznaczenie sprawy</b>
<b>1.</b>			

.....  
Przekazujący  
Dyrektor Biura

.....  
Przyjmujący  
Przewodniczący Rady

(Załącznik nr 9 do Procedury wyboru operacji Stowarzyszenia "Kraina Sanu"- Lokalna Grupa Działania)



Imię i nazwisko członka Rady Programowej

.....

Miejsce zamieszkania

.....

Tytuł i numer operacji podlegającej ocenie:

.....

### **OŚWIADCZENIE W SPRAWIE BEZSTRONNOŚCI W OCENIE OPERACJI**

1. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Rady Programowej Stowarzyszenia „Kraina Sanu” – Lokalna Grupa Działania

2. Stosownie do postanowień § 10 ust. 3 Regulaminu Rady Programowej, w celu rzetelnego i bezstronnego dokonania wyboru operacji zgodnie z art. 62 ust. 4 rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia Rozwoju Obszarów Wiejskich przez EFRROW (Dz. Urz. UE 1277 z 21.10.2005 r. str.1), które mają być realizowane w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju, oświadczam, że:

- A. Nie ubiegam się/ubiegam\* się o wybór operacji podlegającej niniejszej ocenie.
- B. Z osobą ubiegającą się o wybór operacji:
  - Nie pozostaję/pozostaję\* w związku małżeńskim
  - Nie pozostaję/pozostaję\* w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej ani pokrewieństwa powinowactwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia
  - Nie jestem/jestem\* związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
  - Nie pozostaję/pozostaję\* w stosunku podległości służbowej
- C. Nie jestem/jestem\* pracownikiem lub członkiem osoby prawnej, która ubiega się o wybór operacji.
- D. Nie pozostaję z wnioskodawcą, ani z osobą ją reprezentującą w innych niż wyżej wymienionych punktach od A do C relacjach, które mogłyby wpłynąć na moją rzetelną i bezstronną ocenę operacji.

.....  
( podpis składającego oświadczenie )

Stwierdzam, że Członek Rady Programowej (imię i nazwisko).....:

zostaje wykluczony/nie zostaje wykluczony\* z dokonywania wyboru ww. operacji

**Przewodniczący Rady Programowej**

.....  
(data, podpis, pieczęć)

*(Załącznik nr 10 do Procedury wyboru operacji Stowarzyszenia "Kraina Sanu"- Lokalna Grupa Działania)*

**Karta oceny zgodności operacji z LSR**

Wnioskodawca .....

Tytuł operacji .....

Indywidualne oznaczenie sprawy .....

Lokalizacja operacji .....

**Działanie PROW**

- Różnicowania w kierunku działalności nierolniczej
- Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw
- Odnowa i rozwój wsi
- Małe projekty

1. Czy operacja jest zgodna z co najmniej jednym przedsięwzięciem planowanym do realizacji w ramach LSR?  
 Tak  
 Nie
  2. Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia co najmniej jednego celu szczegółowego LSR?  
 Tak  
 Nie
  3. Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia co najmniej jednego celu ogólnego LSR?  
 Tak  
 Nie
- 
- Operacja jest zgodna z LSR**
  - Operacja jest niezgodna z LSR**

Uzasadnienie zgodności operacji z co najmniej jednym przedsięwzięciem planowanym w ramach LSR (w uzasadnieniu należy m.in. wykazać, że ocenianą operację można uznać za operację rekomendowaną w ramach LSR):.....

.....

.....

.....

.....

Data ..... *Pieczęć i podpis Przewodniczącego Rady* .....

**Instrukcja wypełniania karty**

W odniesieniu do każdego celu i planowanego przedsięwzięcia wyszczególnionego w punktach 1, 2 i 3 należy wybrać oraz zaznaczyć odpowiedź „tak” bądź „nie” poprzez postawienie znaku „X” w odpowiednim polu. Operację uznaje się za zgodną z LSR jeżeli jej realizacja jest zgodna z co najmniej jednym przedsięwzięciem planowanym w ramach LSR oraz przyczyni się do osiągnięcia:

- co najmniej jednego celu szczegółowego LSR,
- oraz co najmniej jednego celu ogólnego LSR.

(Załącznik nr 11/1 do Procedury wyboru operacji Stowarzyszenia "Kraina Sanu" - Lokalna Grupa Działania)

**Karta oceny według lokalnych kryteriów 11/1**

Miejsce na pieczęć		<b>KARTA OCENY</b> Operacji wg. lokalnych kryteriów dla działania: <b>Odnowa i rozwój wsi</b>			
Wnioskodawca					
Tytuł operacji					
Indywidualne oznaczenie sprawy					
Lokalizacja operacji					
Kryterium wyboru operacji		Waga	Punktacja	Uwagi	Przyznana punktacja
1.	Operacja wykorzystuje lokalne zasoby kulturowe, historyczne lub przyrodnicze	3	1-2	1 pkt – nie 2 pkt – tak	
2.	Operacja przyczyni się do pobudzenia aktywności mieszkańców	3	1-2	1 pkt – nie 2 pkt – tak	
3.	Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji projektów inwestycyjnych ze środków EU	2	1-2	1 pkt – wnioskodawca nie ma doświadczenia w realizacji projektów 2 pkt – wnioskodawca ma doświadczenie w realizacji projektów (Uwaga: wypełnić na załączniku opracowanym przez LGD)	
4.	Wysokość wnioskowanego dofinansowania	2	1-3	1 pkt – powyżej 400 000 PLN 2 pkt – od 150 000 do 400 000 PLN 3 pkt – mniej niż 150 000 PLN	
5.	Wysokość wkładu własnego	2	1-2	1 pkt – poniżej 50% wkładu własnego 2 pkt – powyżej 50% wkładu własnego Wkład własny jest obliczany w odniesieniu do całkowitych kosztów realizacji operacji.	
6.	Komplementarność z innymi projektami realizowanymi na terenie LGD	2	1-3	1 pkt – nie jest komplementarna z innymi projektami realizowanymi na obszarze objętym LSR 2 pkt - jest komplementarna z co najmniej 1 projektem realizowanym na obszarze objętym LSR 3 pkt - jest komplementarna z co najmniej 3 projektami realizowanymi na obszarze objętym LSR Kryterium promować będzie projekty, które w większym stopniu będą się przyczyniać do spójności obszaru LGD.	
7.	Operacja ma innowacyjny charakter		0-5	Oceniane jest nowatorstwo w odniesieniu do obszaru LGD. Może to oznaczać zastosowanie pomysłów i rozwiązań znanych i stosowanych na innych obszarach, jednak mających charakter innowacji na terenie LGD. Zaliczyć tu należy np.: nowatorski sposób wykorzystania zasobów lokalnych, zaspokojenie potrzeb, które były pomijane w dotychczasowych działaniach, rozwój nowych funkcji obszaru, nowy sposób angażowania społeczności lokalnej w rozwój, itp.	
8.	Kompletność wniosku		0-5	Ocenie będzie podlegał staranność przygotowania wniosku. Szczegółowy opis planowanej operacji pozwalający na rzetelną jej ocenę według zgodności z LSR i lokalnymi kryteriami wyboru.	
				<b>Suma przyznanych punktów</b>	
<b>Minimalne wymagania, których spełnienie jest niezbędne do wyboru operacji – uzyskanie minimum 24 pkt</b>					

Data.....

Pieczęć i podpis Przewodniczącego Rady .....

(Załącznik nr 11/2 do Procedury wyboru operacji Stowarzyszenia "Kraina Sanu" - Lokalna Grupa Działania)  
**Karta oceny według lokalnych kryteriów 11/2**

Miejsce na pieczęć		<b>KARTA OCENY</b> Operacji wg. lokalnych kryteriów dla działania: <b>Małe projekty</b>			
Wnioskodawca					
Tytuł operacji					
Indywidualne oznaczenie sprawy					
Lokalizacja operacji					
Kryterium wyboru operacji		Waga	Punktacja	Uwagi	Przyznana punktacja
1	Operacja wykorzystuje lokalne zasoby kulturowe, historyczne lub przyrodnicze	3	1-2	1 pkt – nie 2 pkt – tak	
2	Obszar oddziaływania operacji	3	1-3	1 pkt – operacja dotyczy 1 miejscowości 2 pkt – operacja dotyczy co najmniej 3 miejscowości 3 pkt – operacja dotyczy wszystkich miejscowości z terenu co najmniej 1 gminy	
3	Operacja będzie realizowana przez wnioskodawcę z udziałem innych podmiotów/partnerów	3	1-3	1 pkt – bez innych podmiotów 2 pkt – 1-2 podmioty 3 pkt – więcej niż 2 podmioty	
4	Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji projektów ze środków EU	2	1-2	1 pkt – wnioskodawca nie ma doświadczenia w realizacji projektów 2 pkt – wnioskodawca ma doświadczenie w realizacji projektów (Uwaga: wypełnić na załączniku opracowanym przez LGD)	
5	Wdrożenie operacji przyczyni się do promocji obszaru LGD	2	1-2	1 pkt – nie 2 pkt – tak	
6	Operacja przyczyni się do pobudzenia aktywności mieszkańców	2	1-2	1 pkt – nie 2 pkt – tak Ocenie będzie podlegać liczba uczestników projektu. Preferowane będą te operacje, które kierują swoje działania w celu wzmocnienia więzi z miejscem zamieszkania, przybliżania wiedzy o regionie, aktywizowania do inicjatyw społecznych.	
7	Komplementarność z innymi projektami realizowanymi na terenie LGD	2	1-3	1 pkt – nie jest komplementarna z innymi projektami realizowanymi na obszarze objętym LSR 2 pkt - jest komplementarna z co najmniej 1 projektem realizowanym na obszarze objętym LSR 3 pkt - jest komplementarna z co najmniej 3 projektami realizowanymi na obszarze objętym LSR Kryterium promować będzie projekty najbardziej, które w większym stopniu będą się przyczyniać do spójności obszaru LGD.	
8	Operacja ma innowacyjny charakter		0-5	Oceniane jest nowatorstwo w odniesieniu do obszaru LGD. Może to oznaczać zastosowanie pomysłów i rozwiązań znanych i stosowanych na innych obszarach, jednak mających charakter innowacji na terenie LGD. Zaliczyć tu należy np.: nowatorski sposób wykorzystania zasobów lokalnych, zaspokojenie potrzeb, które były pomijane w dotychczasowych działaniach, rozwój nowych funkcji obszaru, nowy sposób angażowania społeczności lokalnej w rozwój, itp.	
9	Kompletność wniosku		0-5	Ocenie będzie podlegać staranność przygotowania wniosku. Szczegółowy opis planowanej operacji pozwalający na rzetelną jej ocenę według zgodności z LSR i lokalnymi kryteriami wyboru.	
			<b>Suma przyznanych punktów</b>		
<b>Minimalne wymagania, których spełnienie jest niezbędne do wyboru operacji – uzyskanie minimum 27 pkt</b>					

Data .....

Pieczęć i podpis Przewodniczącego Rady .....

(Załącznik nr 11/3 do Procedury wyboru operacji Stowarzyszenia "Kraina Sanu" - Lokalna Grupa Działania)

**Karta oceny według lokalnych kryteriów 11/3**

Miejsce na pieczęć		<b>KARTA OCENY</b> Operacji wg. lokalnych kryteriów dla działania: <b>Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej</b>			
Wnioskodawca					
Tytuł operacji					
Indywidualne oznaczenie sprawy					
Lokalizacja operacji					
Kryterium wyboru operacji		Waga	Punktacja	Uwagi	Przyznana punktacja
1	Operacja wykorzystuje lokalne zasoby kulturowe, historyczne lub przyrodnicze	4	1-2	1 pkt – nie 2 pkt – tak	
2	Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji projektów inwestycyjnych ze środków UE	2	1-2	1 pkt – wnioskodawca nie ma doświadczenia w realizacji projektów 2 pkt – wnioskodawca ma doświadczenie w realizacji projektów (Uwaga: wypełnić na załączniku opracowanym przez LGD)	
3	Wnioskowana kwota pomocy	2	1-3	1 pkt – powyżej 80 000 PLN 2 pkt – od 50 000 do 80 000 PLN 3 pkt – mniej niż 50 000 PLN	
4	Komplementarność z innymi projektami realizowanymi na terenie LGD	2	1-3	1 pkt – nie jest komplementarna z innymi projektami realizowanymi na obszarze objętym LSR 2 pkt - jest komplementarna z co najmniej 1 projektem realizowanym na obszarze objętym LSR 3 pkt - jest komplementarna z co najmniej 3 projektami realizowanymi na obszarze objętym LSR Kryterium promować będzie projekty, które w większym stopniu będą się przyczyniać do spójności obszaru LGD.	
5	Operacja ma innowacyjny charakter	0-5		Oceniane jest nowatorstwo w odniesieniu do obszaru LGD. Może to oznaczać zastosowanie pomysłów i rozwiązań znanych i stosowanych na innych obszarach, jednak mających charakter innowacji na terenie LGD. Zaliczyć tu należy np.: nowatorski sposób wykorzystania zasobów lokalnych, rozwój nowych rodzajów produkcji lub usług, zaspokojenie potrzeb, które były pomijane w dotychczasowych działaniach, modernizację tradycyjnych form technologii, rozwój nowych funkcji obszaru, nowy sposób angażowania społeczności lokalnej w rozwój, itp.	
6	Kompletność wniosku	0-5		Ocenie będzie podlegała staranność przygotowania wniosku. Szczegółowy opis planowanej operacji pozwalający na rzetelną jej ocenę według zgodności z LSR i lokalnymi kryteriami wyboru.	
				<b>Suma przyznaczonych punktów</b>	
<b>Minimalne wymagania, których spełnienie jest niezbędne do wyboru operacji – uzyskanie minimum 17 pkt</b>					

Data.....

Pieczęć i podpis Przewodniczącego Rady .....

(Załącznik nr 11/4 do Procedury wyboru operacji Stowarzyszenia "Kraina Sanu"- Lokalna Grupa Działania)

**Karta oceny według lokalnych kryteriów 11/4**

Miejsce na pieczęć		<b>KARTA OCENY</b> Operacji wg. lokalnych kryteriów dla działania: <b>Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw</b>			
Wnioskodawca					
Tytuł operacji					
Indywidualne oznaczenie sprawy					
Lokalizacja operacji					
Kryterium wyboru operacji		Waga	Punktacja	Uwagi	Przyznana punktacja
1	Operacja wykorzystuje lokalne zasoby kulturowe, historyczne lub przyrodnicze	3	1-2	1 pkt – nie 2 pkt – tak	
2	Realizacja operacji spowoduje utworzenie nowych miejsc pracy	3	1-3	1 pkt – 1 miejsce pracy 2 pkt – 2 miejsca pracy 3 pkt – powyżej 3 miejsc pracy	
3	Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji projektów inwestycyjnych ze środków EU	2	1-2	1 pkt – wnioskodawca nie ma doświadczenia w realizacji projektów 2 pkt – wnioskodawca ma doświadczenie w realizacji projektów (Uwaga: wypełnić na załączniku opracowanym przez LGD)	
4	Wnioskowana kwota pomocy	2	1-3	1 pkt – powyżej 80 000 PLN 2 pkt – od 50 000 do 80 000 PLN 3 pkt – mniej niż 50 000 PLN	
5	Operacja dotyczy utworzenia mikroprzedsiębiorstwa	2	1-2	1 pkt – nie 2 pkt – tak	
6	Komplementarność z innymi projektami realizowanymi na terenie LGD	2	1-3	1 pkt – nie jest komplementarna z innymi projektami realizowanymi na obszarze objętym LSR 2 pkt - jest komplementarna z co najmniej 1 projektem realizowanym na obszarze objętym LSR 3 pkt - jest komplementarna z co najmniej 3 projektami realizowanymi na obszarze objętym LSR Kryterium promować będzie projekty, które w większym stopniu będą się przyczyniać do spójności obszaru LGD.	
7	Operacja ma innowacyjny charakter	0-5		Oceniane jest nowatorstwo w odniesieniu do obszaru LGD. Może to oznaczać zastosowanie pomysłów i rozwiązań znanych i stosowanych na innych obszarach, jednak mających charakter innowacji na terenie LGD. Zaliczyć tu należy np.: nowatorski sposób wykorzystania zasobów lokalnych, rozwój nowych rodzajów produkcji lub usług, zaspokojenie potrzeb, które były pomijane w dotychczasowych działaniach, modernizację tradycyjnych form technologii, rozwój nowych funkcji obszaru, nowy sposób angażowania społeczności lokalnej w rozwój, itp.	
8	Kompletność wniosku	0-5		Ocenie będzie podlegać staranność przygotowania wniosku. Szczegółowy opis planowanej operacji pozwalający na rzetelną jej ocenę według zgodności z LSR i lokalnymi kryteriami wyboru.	
			<b>Suma przyznanych punktów</b>		
<b>Minimalne wymagania, których spełnienie jest niezbędne do wyboru operacji – uzyskanie minimum 20 pkt</b>					

Data.....

Pieczęć i podpis Przewodniczącego Rady .....

(Załącznik nr 12 do Procedury wyboru operacji Stowarzyszenia "Kraina Sanu" - Lokalna Grupa Działania)

**Lista ocenionych operacji za zgodność z LSR**

**Lista ocenionych operacji według lokalnych kryteriów wyboru  
Stowarzyszenia „Kraina Sanu” – Lokalna Grupa Działania,  
w ramach Działania (nazwa działania),  
które Rada Programowa na posiedzeniu odbytym w dniu .....  
uznała za zgodne/ niezgodne z LSR**

Lp.	Indywidualne oznaczenie sprawy	Wnioskodawca	Tytuł operacji	Lokalizacja operacji	Zgodność z LSR Tak/Nie	Liczba uzyskanych punktów	Wnioskowana kwota pomocy	Limit dostępnych środków
1.								

.....  
*Pieczczęć i podpis Przewodniczącego Rady*

(Załącznik nr 13 do Procedury wyboru operacji Stowarzyszenia "Kraina Sanu" - Lokalna Grupa Działania)

**Wzór pisma informującego o ocenie operacji**

**L. dz.**

**Tryńcza, dnia**

**Wnioskodawca**

**Dotyczy:** wniosku pn.:.....

Stowarzyszenie „Kraina Sanu” – Lokalna Grupa Działania informuje, że Rada Programowa w dniu ..... dokonała oceny wniosku .....(nazwa wniosku, indywidualne oznaczenie sprawy) pod względem zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju Krainy Sanu.

W wyniku oceny operacja została uznana za zgodną / nie zgodną z LSR

Przyczyny niezgodności .....

Liczba uzyskanych punktów w ramach oceny projektu pod względem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji .....

**Pouczenie:**

Wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania od wyników oceny zgodnie z procedurą określoną w LSR. Odwołanie należy złożyć w terminie 5 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma w Biurze Stowarzyszenia.

*Dyrektor Biura*

.....  
(pieczęć, podpis, data)

Załączniki:

1. Lista ocenionych operacji za zgodność z LSR



(Załącznik nr 14 do Procedury wyboru operacji Stowarzyszenia "Kraina Sanu" - Lokalna Grupa Działania)

**Uchwała Rady w sprawie wyboru operacji do dofinansowania**

**Uchwała Rady Programowej  
Stowarzyszenia „Kraina Sanu” – Lokalna Grupa Działania**

**nr .....z dnia .....**

**w sprawie wyboru operacji do dofinansowania ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii  
rozwoju”**

Na podstawie § 20 ust. 12 Statutu Stowarzyszenia „Kraina Sanu” – Lokalna Grupa Działania uchwała się co następuje:

§ 1

Dokonuje się wyboru operacji pn:.....

Nazwa wnioskodawcy: .....

Indywidualne oznaczenie sprawy .....

Lokalizacja operacji .....

Numer identyfikacyjny Wnioskodawcy .....

NIP Wnioskodawcy .....

do dofinansowania w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Krainy Sanu.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

(Załącznik nr 15 do Procedury wyboru operacji Stowarzyszenia "Kraina Sanu" - Lokalna Grupa Działania)

**Lista wniosków o przyznanie pomocy wybranych do dofinansowania w ramach LSR**

**Lista wniosków o przyznanie pomocy wybranych do dofinansowania  
w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju  
Stowarzyszenia „Kraina Sanu” - Lokalna Grupa Działania,  
w ramach Działania (nazwa działania),**

Lp.	Indywidualne oznaczenie sprawy	Wnioskodawca	Tytuł operacji	Lokalizacja operacji	Numer identyfikacji wnioskodawcy	Liczba uzyskanych punktów (zgodnie z lokalnymi kryteriami wyboru operacji)	Wnioskowana kwota pomocy	Limit dostępnych środków
1.								

.....  
*Pieczęć i podpis Przewodniczącego Rady*

(Załącznik nr 16 do Procedury wyboru operacji Stowarzyszenia "Kraina Sanu" - Lokalna Grupa Działania)

**Lista wniosków niewybranych do dofinansowania w ramach LSR**

**Lista wniosków o przyznanie pomocy niewybranych do dofinansowania  
w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju  
Stowarzyszenia „Kraina Sanu” - Lokalna Grupa Działania,  
w ramach Działania (nazwa działania),**

Lp.	Indywidualne oznaczenie sprawy	Wnioskodawca	Tytuł operacji	Lokalizacja operacji	Numer identyfikacyjny wnioskodawcy	Prawidłowość złożenia wniosku	Zgodność z LSR tak/nie	Liczba uzyskanych punktów (zgodnie z lokalnymi kryteriami wyboru operacji)	Wnioskowana kwota pomocy
1.									

.....  
*Pieczęć i podpis Przewodniczącego Rady*

(Załącznik nr 17 do Procedury wyboru operacji Stowarzyszenia "Kraina Sanu"- Lokalna Grupa Działania)

**Wzór pisma informującego o wynikach wyboru operacji**

L. dz.

Tryńcza, dnia

**Wnioskodawca**

**Dotyczy:** wniosku pn.:.....

Stowarzyszenie „Kraina Sanu” – Lokalna Grupa Działania informuje, że Rada Programowa dokonała wyboru/ nie wybrała ( przyczyny niewybrania) wniosku pn..... do dofinansowania w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Krainy Sanu.

Liczba uzyskanych punktów w ramach oceny projektu pod względem spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji / miejsce na liście wniosków które zostały wybrane.

Wniosek mieści się / nie mieści się w limicie dostępnych środków, określonym w informacji o naborze.

*Przewodniczący Rady*

.....

*(pieczęć, podpis, data)*

Załącznik:

1. Lista wniosków o przyznanie pomocy wybranych/ niewybranych do dofinansowania w ramach LSR Krainy Sanu

(Załącznik nr 18 do Procedury wyboru operacji Stowarzyszenia "Kraina Sanu" - Lokalna Grupa Działania)

**Rejestr wniosków w procedurze odwoławczej  
Stowarzyszenia „Kraina Sanu” - Lokalna Grupa Działania**

**Nazwa Działania PROW:**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa Wnioskodawcy</b>	<b>Tytuł wniosku</b>	<b>Numer wniosku</b>	<b>Data wpłynięcia</b>	<b>Podpis osoby składającej wniosek</b>
<b>1.</b>					

(Załącznik nr 19 do Procedury wyboru operacji Stowarzyszenia "Kraina Sanu"- Lokalna Grupa Działania)

**Wniosek o zwołanie Rady Programowej  
w ramach procedury odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego**

L.dz.

Tryńcza, data

**Przewodniczący Rady Programowej  
Stowarzyszenia .....**

W związku z wpłynięciem do dnia .....do Biura Stowarzyszenia prawidłowych pod względem formalnym odwołań od decyzji podjętej przez Radę Programową na posiedzeniu odbyтым w dniu..... wnioskuję o zwołania Rady Programowej w celu przeprowadzenia Procedury odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego.

W załączeniu do wniosku przekazuję prawidłowe pod względem formalnym odwołania, które należy rozpatrzyć na najbliższym Posiedzeniu Rady Programowej.

*Z poważaniem*

.....

*Prezes Zarządu*

(Załącznik nr 20 do Procedury wyboru operacji Stowarzyszenia "Kraina Sanu"- Lokalna Grupa Działania)

**Wzór pisma informującego o wynikach postępowania w sprawie ponownej oceny operacji**

**L. dz.**

**Tryńcza, dnia**

**Wnioskodawca**

**Dotyczy:** wniosku pn.:

Rada Programowa Stowarzyszenia „Kraina Sanu” – Lokalna Grupa Działania, informuje, że po rozpatrzeniu złożonego odwołania od dokonanej oceny wniosku pod względem zgodności z LSR i liczbie uzyskanych punktów została podjęta następująca decyzja

.....

Podjęta decyzja jest decyzją ostateczną, od której nie służy odwołanie.

*Przewodniczący Rady*

.....

*(pieczęć, podpis, data)*