*Załącznik nr 7 do Procedury wyboru i oceny operacji w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność (LSR) dla Stowarzyszenia ,,Kraina Sanu” - Lokalna Grupa Działania*

**Wykaz dokumentów przekazywanych przez LGD do Zarządu Województwa**

**w ramach operacji**

|  |
| --- |
| Wykaz dokumentów przekazywanych przez LGD do Zarządu Województwa w ramach operacji: a) realizowanych przez podmioty inne niż LGD b) własnych LGD Nazwa LGD **Stowarzyszenie ,,Kraina Sanu” - Lokalna Grupa Działania**  |
| Data przekazania dokumentacji do Zarządu Województwa ……/……./20…… |
| I Dokumentacja dotycząca operacji innych niż operacje realizowane przez LGD:Data naboru: ……/……./20…… - ….…/……./20……Numer naboru: ….…/20……/……. |
|  |
| l.p. | Rodzaj dokumentów | LGD | Zarząd Województwa |
|  | TAK | Liczba dokumentów | TAK | NIE | Liczba dokumentów |
| 1. | Wnioski o przyznanie pomocy dotyczące operacji wybranych do finansowania - oryginał, |  |  |  |  |  |
| 2. | Lista operacji zgodnych z LSR – oryginał lub kopia |  |  |  |  |  |
| 3.  | Lista operacji wybranych przez LGD do finansowania – oryginał lub kopia |  |  |  |  |  |
| 4. | Uchwały podjęte przez Radę LGD w sprawie wyboru operacji do finansowania oraz ustalenia kwoty pomocy – oryginał lub kopia |  |  |  |  |  |
| 5. | Protokół z posiedzenia Rady LGD dotyczącego oceny zgodności operacji z LSR oraz wyboru operacji – kopia |  |  |  |  |  |
| 6. | Lista obecności członków Rady LGD podczas głosowania – kopia |  |  |  |  |  |
| 7. | Oświadczenia członków Rady LGD o zachowaniu bezstronności podczas głosowania – kopia |  |  |  |  |  |
| 8. | Pisemna informacja dotycząca składu Rady LGD (wszystkich członków Rady) i przynależności do sektora (dokument wymagany w przypadku, gdy informacje w tym zakresie uległy zmianie i nie zostały jeszcze odzwierciedlone w LSR) – oryginał lub kopia |  |  |  |  |  |
| 9. | Dokument(-y) potwierdzające przynależność członków Rady do sektora i jego przedstawicielstwo podczas dokonywania wyboru operacji do finansowania (dokument wymagany w przypadku, gdy informacje w tym zakresie nie zostały jeszcze odzwierciedlone w LSR) – kopia |  |  |  |  |  |
| 10. | Karty oceny operacji w ramach oceny kryteriów wyboru oraz zgodności z LSR – kopia |  |  |  |  |  |
| 11. | Ewidencja udzielonego w związku z realizowanym naborem doradztwa, w formie rejestru lub oświadczeń podmiotów – kopia |  |  |  |  |  |
| 12. | Rejestr interesów, jeśli LGD prowadzi ten Rejestr lub inny dokument pozwalający na identyfikację charakteru powiązań członków organu decyzyjnego z wnioskodawcami / poszczególnymi projektami – kopia |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

(data i podpis osoby przekazującej dokumentację (data i podpis osoby przyjmującej

w imieniu LGD) w imieniu SW)