

Wykaz dokumentów przekazywanych przez LGD do Zarządu Województwa w ramach operacji

Wykaz dokumentów przekazywanych przez LGD do Zarządu Województwa w ramach operacji:						
a) realizowanych przez podmioty inne niż LGD <input type="checkbox"/>						
b) własnych LGD <input type="checkbox"/>						
Nazwa LGD Stowarzyszenie „Kraina Sanu” - Lokalna Grupa Działania						
Data przekazania dokumentacji do Zarządu Województwa/...../20.....						
I Dokumentacja dotycząca operacji innych niż operacje realizowane przez LGD:						
Data naboru:/...../20..... -/...../20.....						
Numer naboru:/20...../.....						
l.p.	Rodzaj dokumentów	LGD		Zarząd Województwa		
		TAK	Liczba dokumentów	TAK	NIE	Liczba dokumentów
1.	Wnioski o przyznanie pomocy dotyczące operacji wybranych do finansowania - oryginał,					
2.	Lista operacji zgodnych z LSR – oryginał lub kopia					
3.	Lista operacji wybranych przez LGD do finansowania – oryginał lub kopia					
4.	Uchwały podjęte przez Radę LGD w sprawie wyboru operacji do finansowania oraz ustalenia kwoty pomocy – oryginał lub kopia					
5.	Protokół z posiedzenia Rady LGD dotyczącego oceny zgodności operacji z LSR oraz wyboru operacji – kopia					
6.	Lista obecności członków Rady LGD podczas głosowania – kopia					
7.	Oświadczenia członków Rady LGD o zachowaniu bezstronności podczas głosowania – kopia					
8.	Pisemna informacja dotycząca składu Rady LGD (wszystkich członków Rady) i przynależności do sektora (dokument wymagany w przypadku, gdy informacje w tym zakresie uległy zmianie i nie zostały jeszcze odzwierciedlone w LSR) – oryginał lub kopia					
9.	Dokument(-y) potwierdzające przynależność członków Rady do sektora i jego przedstawicielstwo podczas dokonywania wyboru operacji do finansowania (dokument wymagany w przypadku, gdy informacje w tym zakresie nie zostały jeszcze odzwierciedlone w LSR) – kopia					
10.	Karty oceny operacji w ramach oceny kryteriów wyboru oraz zgodności z LSR – kopia					
11.	Ewidencja udzielonego w związku z realizowanym naborem doradztwa, w formie rejestru lub oświadczeń podmiotów – kopia					
12.	Rejestr interesów, jeśli LGD prowadzi ten Rejestr lub inny dokument pozwalający na identyfikację charakteru powiązań członków organu decyzyjnego z wnioskodawcami / poszczególnymi projektami – kopia					

[Empty rectangular box for signature and date]

(data i podpis osoby przekazującej dokumentację
w imieniu LGD)

[Empty rectangular box for signature and date]

(data i podpis osoby przyjmującej
w imieniu SW)