

Umowa przyznania pomocy Nr/2016
na realizację operacji w ramach działania „Granty Krainy Sanu 2016”
zawarta w dniu 2016 r. w Tryńcu

pomiędzy:

Stowarzyszeniem „Kraina Sanu” – Lokalna Grupa Działania, wpisanym do Sądu Rejonowego – XII Wydziału Gospodarczego XII Wydział KRS w Rzeszowie pod numerem 0000257885, NIP 794-173-02-66, REGON:180153528 **zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:**

- 1. Stanisław Wielgos – Prezes Zarządu**
- 2. Zdzisława Kiełtyka – Wiceprezes Zarządu**

a

.....

NIP –

REGON -

PESEL¹

¹*(niepotrzebne skreślić)*

Zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:

.....

następującej treści:

§ 1

Użyte w umowie przyznania pomocy, zwanej dalej „umową”, określenia oznaczają:

- 1) Regulamin – Regulamin naboru wniosków w ramach działania „Granty Krainy Sanu 2016” przyjęty Uchwałą nr 3/06/16 Zarządu Stowarzyszenia „Kraina Sanu” - Lokalna Grupa Działania z dnia 06.06.2016 r. w sprawie ogłoszenia naboru na „Granty Krainy Sanu 2016”
- 2) Operacja – przedsięwzięcie lub projekt, realizowane przez Beneficjenta w ramach działania „Granty Krainy Sanu”, w sposób pozwalający na osiągnięcie celów Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2015 – 2020.
- 3) Pomoc – sfinansowanie operacji ze środków własnych Stowarzyszenia "Kraina Sanu" - Lokalna Grupa Działania
- 4) Koszty kwalifikowane operacji – koszty związane z realizacją operacji, które zgodnie z Regulaminem mogą zostać objęte pomocą w ramach działania „Granty Krainy Sanu 2016”
- 5) Wniosek o przyznanie pomocy – pozytywnie rozpatrzony wniosek o przyznanie pomocy w ramach działania „Granty Krainy Sanu 2016”, został przyjęty przez Zarząd Stowarzyszenia „Kraina Sanu” - Lokalna Grupa Działania z dnia 06.06.2016 r.

§ 2

Umowa określa prawa i obowiązki stron związane z realizacją operacji w ramach działania „Granty Krainy Sanu 2016”

§ 3

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji pt.

„.....”
w ramach działania „Granty Krainy Sanu 2016”, w nieprzekraczalnym terminie 2 miesięcy od podpisania umowy której celem jest :

.....
Miejsce realizacji operacji: miejscowość..... gmina

2. Realizacja operacji obejmuje:

a) Wykonanie zakresu działań wymienionych w pkt. 4 Wniosku o przyznanie pomocy – „Charakterystyka operacji”

b) Udokumentowanie wykonania zakresu działań poprzez przedstawienie Faktur VAT/ rachunków wystawionych na Stowarzyszenie płatnych przelewem.

Dane do faktury:

Stowarzyszenie „Kraina Sanu” - Lokalna Grupa Działania

Tryńcza 375, 37-204 Tryńcza

NIP 794-173-02-66

c) Dostarczenie do Biura LGD „Kraina Sanu” dokumentacji dodatkowej potwierdzającej realizację operacji nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji operacji.

3. Niewypełnienie któregokolwiek z postanowień zawartych w §3 umowy skutkuje wykluczeniem beneficjenta z możliwości ubiegania się o pomoc finansową w kolejnych 2 naborach wniosków w ramach „Grantów Krainy Sanu”.

§ 4

1. Beneficjentowi zostaje przyznana pomoc w wysokości zł (słownie złotych:) na warunkach określonych w umowie oraz w granicach limitu określonego przez Zarząd Stowarzyszenia „Kraina Sanu” - Lokalna Grupa Działania w uchwale w sprawie wyboru operacji.

2. Pomoc będzie przyznana na zasadzie pomocy finansowej, tj. po przedstawieniu dokumentu potwierdzającego wykonanie operacji (rachunek, Faktura VAT, nota księgową – płatne przelewem) wystawionego na Stowarzyszenie „Kraina Sanu” - Lokalna Grupa Działania do wysokości kwoty jaka została przyznana w umowie oraz innych dokumentów potwierdzających realizację operacji (np. zdjęcia, listy obecności, listy osób, którym przyznano nagrody zakupione w ramach realizacji operacji itp.). W/w dokumenty będą opisywane w obecności pracownika Biura Stowarzyszenia „Kraina Sanu” -Lokalna Grupa Działania. Opis w sposób jednoznaczny ma wskazywać jakiej operacji dotyczy przedstawiony dokument.

3. Zakupów i odbioru rachunków i Faktur VAT płatnych przelewem może dokonywać osoba posiadająca upoważnienie wydane przez Stowarzyszenie „Kraina Sanu”-Lokalna Grupa Działania.

4. Upoważnienie wydawane jest osobom reprezentującym Beneficjenta - podpisującym umowę przyznania pomocy.

§ 5

Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, w tym do:

- 1) Osiągnięcia celu operacji
- 2) Informowania i rozpowszechniania informacji o przyznanej pomocy otrzymanej od Stowarzyszenia „Kraina Sanu” - Lokalna Grupa Działania
- 3) Niezwłocznego informowania Stowarzyszenia "Kraina Sanu"- Lokalna Grupa Działania o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta w zakresie mogącym mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z umową.
- 4) Niezmieniania, bez zgody Stowarzyszenia „Kraina Sanu” -Lokalna Grupa Działania, danych zawartych w § 3– „Termin zakończenia realizacji operacji”.
- 5) Umożliwienia przedstawicielom Stowarzyszenia wizytacji w miejscach realizacji operacji.

§ 6

1. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku:
 - 1) Nie zakończenia przez Beneficjenta realizacji operacji w terminie wskazanym w § 3 Wniosku o przyznanie pomocy – „Termin zakończenia realizacji operacji”
 - 2) Odstąpienia przez Beneficjenta od realizacji operacji
 - 3) Niewypełnienia przez Beneficjenta któregokolwiek z zobowiązań określonych w § 5
 - 4) Złożenia podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, dotyczących realizowanej operacji.
2. Rozwiązanie umowy następuje po zakończeniu przez Stowarzyszenie „Kraina Sanu”- Lokalna Grupa Działania czynności związanych z odzyskiwaniem środków poniesionych przez LGD w związku z realizacją operacji przez Beneficjenta.

§ 7

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron z tym, że zmiana ta nie może powodować zwiększenia kwoty pomocy określonej w § 4 i zmiany celu operacji określonego w § 3.
2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wniosek o dokonanie zmiany umowy, dotyczący danych zawartych w pkt. 3 Wniosku o przyznanie pomocy, tj. „Termin zakończenia realizacji operacji” Beneficjent składa najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem zakończenia realizacji operacji określonym w § 3.
4. Wniosek o dokonanie zmiany umowy Zarząd Stowarzyszenia „Kraina Sanu” -Lokalna Grupa Działania rozpatruje niezwłocznie.

§ 8

1. Strony umowy będą porozumiewać się pisemnie we wszelkich sprawach dotyczących umowy.
2. Korespondencja związana z realizacją umowy przekazywana będzie na adres:
 - 1) Beneficjenta:

- 2) Stowarzyszenia: Stowarzyszenie „Kraina Sanu” - Lokalna Grupa Działania Tryńcza 375, 37-204 Tryńcza
3. Dopuszcza się również porozumiewanie stron drogą mailową.
 4. Strony zobowiązują się do powoływania na numer umowy oraz datę jej zawarcia w prowadzonej przez nie korespondencji.
 5. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Stowarzyszenia pisemnej informacji o zmianie swoich danych zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
 6. W przypadku gdy Beneficjent nie powiadomił Stowarzyszenia o zmianie danych, o których mowa w ust. 5, wszelką korespondencję wysłaną przez Stowarzyszenie zgodnie z posiadanymi przez niego danymi, uważać się będzie za doręczoną.

§ 9

1. Wszelkie spory pomiędzy Stowarzyszeniem a Beneficjentem wynikające z umowy, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Stowarzyszenia.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Beneficjent, a dwa otrzymuje Stowarzyszenie.

PREZES/WICEPREZES

BENEFICJENT

.....

.....