

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW

„Granty Krainy Sanu”

I. ZASADY OGÓLNE

„Granty Krainy Sanu ” jest działaniem niezależnym od Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

Kwota na realizację tego działania tj. **35000,00 zł w całości pochodzi ze środków własnych LGD**. Są to pieniądze pochodzące ze składek członkowskich jednostek samorządu terytorialnego.

Beneficjent w jednym naborze może złożyć jeden wniosek o przyznanie pomocy, przy czym wartość całkowita projektu nie może być niższa niż 1000,00 zł. Wysokość uzyskanej pomocy nie może być wyższa niż 2500,00 zł (według kalkulacji kosztów określonych we wniosku o przyznanie pomocy).

Łączna kwota dofinansowania dla każdej gminy w roku 2012 nie może przekroczyć 5 000,00 zł.

W przypadku, gdy z terenu jednej gminy zostaną złożone wnioski o dofinansowanie na łączną kwotę wyższą niż 5 000,00 zł, o wysokości pomocy decyduje Zarząd Stowarzyszenia.

Wsparcie w ramach Grantów LGD „Kraina Sanu” jest udzielane jedynie jako **pomoc finansowa**.

Oznacza to, że beneficjent po podpisaniu umowy z LGD „Kraina Sanu”, realizuje operację oraz przedstawia dokument potwierdzający jej wykonanie (rachunek, Faktura VAT, nota księgowa – płatne przelewem) wystawiony na Stowarzyszenie „Kraina Sanu” – Lokalna Grupa Działania do wysokości kwoty jaka została przyznana w umowie.

Pomocy finansowej podlegają koszty kwalifikowane poniesione przez Beneficjenta do wysokości 100 % tych kosztów.

Wszystkie niezbędne dokumenty oraz wytyczne dostępne są na stronie internetowej www.krainasanu.pl oraz w biurze LGD „Kraina Sanu” – Tryńcza 127 , 37-204 Tryńcza.

II. NABÓR WNIOSKÓW

1. Zarząd Stowarzyszenia „Kraina Sanu” – LGD na 7 dni przed rozpoczęciem biegu terminu naboru, podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości składania wniosków.
2. Termin składania wniosków nie może trwać krócej niż 14 dni i nie dłużej niż 21 dni.
3. Informację o naborze zamieszcza się na stronie internetowej LGD, na tablicy ogłoszeń w Biurze LGD. Informację przekazuje się do gmin

III. BENEFICJENCI POMOCY

(wyłącznie działający na obszarze działania Stowarzyszenia „Kraina Sanu”- LGD tj. Gmin: Adamówka, Grodzisko Dolne, Kuryłówka, Jarosław, Sieniawa, Tryńcza, Wiązownica)

1. **osoby prawne albo jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej**, którym ustawy przyznają zdolność prawną:
w szczególności fundacje, stowarzyszenia, szkoły, instytucje kultury, biblioteki.
2. **grupy nieformalne** (w tym m.in.: Koła Gospodyń Wiejskich, sołectwa, kluby sportowe, zespoły ludowe).

IV. ZAKRES REALIZACJI OPERACJI;

- 1) organizacja imprez kulturalnych, rekreacyjnych lub sportowych,
- 2) promocja lokalnej twórczości kulturalnej z wykorzystaniem lokalnego dziedzictwa, w tym kulturowego, historycznego lub przyrodniczego,
- 3) kultywowanie miejscowych tradycji, obrzędów i zwyczajów,
- 4) kultywowanie języka regionalnego i gwary,
- 5) kultywowanie tradycyjnych zawodów i rzemiosła,
- 6) odnawianie, eksponowanie lokalnych pomników historii, obiektów architektury sakralnej
- 7) wydawanie materiałów promocyjnych, służących promocji obszaru LGD pod względem kulturowym, turystycznym itp.
- 8) inicjowanie powstawania usług opartych na lokalnych zasobach, tradycyjnych sektorach gospodarki lub lokalnym dziedzictwie, w tym kulturowym, historycznym lub przyrodniczym, albo podnoszenie jakości takich produktów.

Ważne :

1. Wszystkie zadania muszą być zgodne z założeniami Lokalnej Strategii Rozwoju Krainy Sanu oraz muszą przyczyniać się do jej realizacji.
2. Warunkiem podpisania umowy na realizację operacji, jest jej zakończenie i rozliczenie do końca roku kalendarzowego w którym został ogłoszony i przeprowadzony nabór.

V. WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

1. Beneficjent przygotowuje wniosek o dofinansowanie operacji wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
2. Wzór formularza wniosku o dofinansowanie zamieszczony jest na stronie www.krainasanu.pl oraz dostępny w Biurze LGD „Kraina Sanu”.
3. **Wniosek wraz z załącznikami powinien być wypełniony elektronicznie i wydrukowany lub wypełniony ręcznie pismem drukowanym.**
4. Komplet dokumentów zawierający: trwale spięty podpisany wniosek z ponumerowanymi załącznikami wraz z listą załączników, musi być wpięty do skoroszytu lub segregatora.
5. Komplet dokumentów beneficjent składa osobiście w biurze LGD „Kraina Sanu” w Tryńczy 127, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze, w godzinach od 7:00 do 15:00). Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Za moment złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku wraz z załącznikami do biura LGD „Kraina Sanu”. Złożenie wniosku potwierdza się na kopii wniosku, które zawiera datę złożenia wniosku i jest opatrzone pieczęcią LGD „Kraina Sanu” i podpisane przez osobę przyjmującą wniosek.
7. **Wnioski składane drogą pocztową nie będą rozpatrywane!**

8. W przypadku wątpliwości związanych z wypełnianiem wniosku lub załączników beneficjent może korzystać z konsultacji w biurze LGD „Kraina Sanu”. Informacja o godzinach konsultacji zamieszczona jest na stronie internetowej www.krainasanu.pl

VI. PROCEDURA WYBORU OPERACJI

1. Zarząd Stowarzyszenia „Kraina Sanu” – Lokalna Grupa Działania dokonuje oceny i wyboru operacji na podstawie zgodności z zakresem realizacji operacji określonym w punkcie IV Regulaminu oraz przyznanych punktów wg. kryteriów wyboru operacji dla działania „Granty Krainy Sanu”.
2. Oceny i wyboru wniosków dokonuje się w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia zakończenia naboru wniosków.
3. Po dokonaniu oceny, dla każdego wniosku sporządzana jest Karta oceny wniosku (załącznik nr 1 do Regulaminu), która po odczytaniu podpisywana jest przez Prezesa Zarządu.
4. Na podstawie przyznanej wnioskowi punktacji, Zarząd podejmuje uchwały w sprawie wyboru wniosków do finansowania oraz sporządza listę tych wniosków. (załącznik nr 2 do Regulaminu) Listę podpisuje Prezes Zarządu. Wyboru wniosków dokonuje się wysokości limitu środków o którym mowa w Części I. Zasady Ogólne.
5. Z posiedzenia Zarządu dotyczącego wyboru wniosków sporządzany jest protokół, który powinien odzwierciedlać przebieg posiedzenia, wszelkie opinie i uwagi członków, przebieg głosowania oraz treść podjętych uchwał z zaznaczeniem wyników głosowania nad poszczególnymi uchwałami.
6. Protokół z posiedzenia Zarządu podpisują Prezes i Sekretarz Zarządu.
7. O wynikach oceny wniosku przez Zarząd LGD „Kraina Sanu” beneficjent informowany będzie w formie pisemnej.
8. Umowa jest zawierana pomiędzy Zarządem Stowarzyszenia „Kraina Sanu” - Lokalna Grupa Działania a Beneficjentem.
9. Podpisywanie umów z beneficjentami, których operacje zostały wybrane do finansowania odbywać się będzie w biurze LGD „Kraina Sanu”, po wcześniejszym, skutecznym poinformowaniu beneficjenta o terminie podpisania umowy.

VII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Wnioskodawcom, którzy złożyli wniosek o dofinansowanie operacji przysługuje prawo odwołania do Zarządu Stowarzyszenia „Kraina Sanu” - Lokalna Grupa Działania dotyczące nie wybrania operacji do finansowania lub przyznania mniejszej kwoty pomocy niż wnioskowana, w terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji o decyzji Zarządu.
2. Pisemne odwołanie od decyzji Zarządu składane jest przez wnioskodawcę osobiście w Biurze LGD „Kraina Sanu” a następnie w terminie 3 dni przekazywane jest Prezesowi Zarządu.
3. Posiedzenie Zarządu, na którym dokonuje się rozpatrzenia odwołania odbywa się w terminie 7 dni od dnia w którym upłynął termin składania odwołań.

4. Operacja oceniana jest pod względem zgodności z Zakresem realizacji operacji określonym w punkcie IV Regulaminu - z uwzględnieniem uwag wnioskodawcy zapisanych w odwołaniu od decyzji Zarządu.
5. Decyzja Zarządu w sprawie wybrania do finansowania bądź nie wybrania operacji do finansowania w ramach konkursu grantowego podejmowana jest w drodze uchwały. Decyzja ta jest ostateczna. Wnioskodawcy nie przysługuje dalsze odwołanie.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

Wsparcie w ramach Grantów LGD „Kraina Sanu” jest udzielane jedynie jako **pomoc finansowa**. Oznacza to, że beneficjent, po podpisaniu umowy z LGD „Kraina Sanu”, realizuje operację oraz przedstawia dokument potwierdzający jej wykonanie (rachunek, Faktura VAT, nota księgowa – płatne przelewem) wystawiony na Stowarzyszenie „Kraina Sanu” - Lokalna Grupa Działania do wysokości kwoty jaka została przyznana w umowie.

Dodatkowymi dokumentami potwierdzającymi zrealizowanie operacji są : dokumentacja fotograficzna, lista obecności, lista osób którym przyznano np. nagrody zakupione w ramach realizacji operacji, itp.

Wszystkie przedstawione dokumenty będą zawierały opis, który w sposób jednoznaczny wskazywać będzie jakiej operacji dotyczy przedstawiony dokument.

Jeżeli podczas realizacji operacji zaistnieje konieczność podpisania umowy z wykonawcą, wówczas umowa taka będzie zawierana pomiędzy wykonawcą a Stowarzyszeniem „Kraina Sanu” - Lokalna Grupa Działania.

IX. Załączniki do wniosku o dofinansowanie operacji

1. Dokumenty rejestrowe wnioskodawcy – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD „Kraina Sanu” (nie starsze niż 6 miesięcy)
2. W przypadku grup nieformalnych, oświadczenie o prowadzonej działalności wraz z listą zaangażowanych osób oraz osób upoważnionych do reprezentowania grupy potwierdzone przez sołtysa, wójta lub burmistrza – oryginał (nie starsze niż 1 miesiąc)
3. Kopia dowodu osobistego osoby (osób) upoważnionych do reprezentacji wnioskodawcy.